Republika Srbija
ZAVOD ZA SOCIJALNO OSIGURANjE

INFORMATOR O RADU

30. jun 2016. godine

B e o g r a d

S A D R Ž A J

1. OSNOVNI PODACI O ZAVODU ZA SOCIJALNO OSIGURANjE I INFORMATORU O RADU 3
Osnovni podaci o Zavodu za socijalno osiguranje 3
Osnovni podaci o Informatoru o radu 3
2. ORGANIZACIONA STRUKTURA ZAVODA ZA SOCIJALNO OSIGURANjE 4
Grafički prikaz organizacione strukture 5
Narativni prikaz organizacione strukture 6
3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA 8
Organizacija službe i faktičko stanje kadrova: 10
Prikaz strukture zaposlenih 13
4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA 15
5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA 16
Šta građani najčešće pitaju? 17
U vezi sa ostvarivanjem prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja 18
U vezi sa ostvarivanjem prava iz zdravstvenog osiguranja 20
6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENjA I OBAVEZA 23
7. OPIS POSTUPANjA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENjA I OBAVEZA 24
8. PROPISI KOJE ZAVOD PRIMENjUJE U VRŠENjU OVLAŠĆENjA 25
Nacionalni propisi 25

Međunarodni ugovori o socijalnom osiguranju 26
9. OPIS USLUGA KOJE ZAVOD MOŽE 28
10. POSTUPAK RADI PRUŽANjA USLUGA 29
11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA 29
12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA 30
13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA 43
14. PLATE, ZARADE I DRUGA PRIMANjA ZAPOSLENIH, IZABRANIH, ODNOSNO POSTAVLjENIH LICA U ZAVODU 54
15. SREDSTBA RADA ZABODA 56
16. NOSAČI INFORMACIJA I NjIHOVO ČUVANjE 72
17. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE ZAVOD POSEDUJE 73
18. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA ZAVOD OMOGUĆAVA PRISTUP 74
19. INFORMACIJE O PODNOŠENjU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZANAČAJA 74
20. PRIMER OBRASCA ZA PODNOŠENjE ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA 75

1. OSNOVNI PODACI O ZAVODU ZA SOCIJALNO OSIGURANjE I INFORMATORU O RADU

Osnovni podaci o Zavodu za socijalno osiguranje

1. Naziv: Zavod za socijalno osiguranje
   Adresa sedišta: Bulevar umetnosti 10, 11070 Beograd
   Matični broj: 17699768
   Poreski identifikacioni broj (PIB): 105230851
   Šifra delatnosti: 8430
   Adresa za prijem elektronskih podnesaka (e-mail): info@zso.gov.rs
   Lice odgovorno za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator: Zoran Panović, direktor Zavoda za socijalno osiguranje, u skladu sa tačkom 8. Uputstva.

2. U skladu sa članom 38. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja direktor Zavoda za socijalno osiguranje doneo je Odluku o određivanju ovlašćenog lica za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja u Zavodu za socijalno osiguranje je: Gordana Dmitrović Anđelić državni službenik, dipl. pravnik, Kontakt: tel. 011/2017-123, faks: + 381 11 311-54-70, e-mail: gordana.andjelic@zso.gov.rs

Osnovni podaci o Informatoru o radu

Informator o radu Zavoda za socijalno osiguranje je sačinjen u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS”, broj 68/10).

Svrha objavljivanja Informatora je informisanje javnosti o dokumentima i informacijama kojima raspolaže Zavod, u okviru svog delokruga rada.

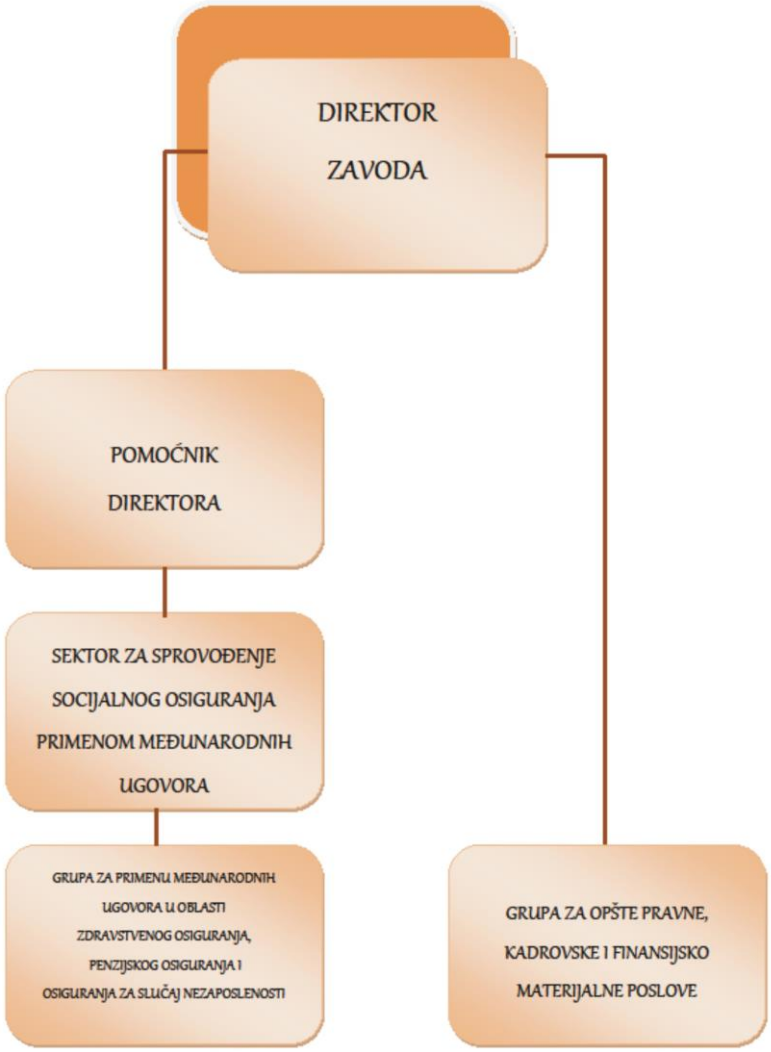
Informator je prvi put objavljen 1. oktobra 2008. godine, u elektronskoj formi, na veb adresi Ministarstva rada i socijalne politike **www.minrzs.gov.rs.** Od septembra 2009. godine Informator se objavljuje na veb prezentaciji Zavoda, na adresi **http://www.zso.gov.rs**, sa koje se može preuzeti elektronska kopija. Poslednja izmena je izvršena 30. juna 2016. godine**.**

Informator je izdao Zavod za socijalno osiguranje, sa sedištem u Beogradu, Bulevar umetnosti 10, 11070 Novi Beograd.

Uvid i izrada štampane kopije Informatora može se ostvariti u prostorijama Zavoda, Bulevar umetnosti 10, 11070 Novi Beograd, IV sprat, soba 92, radnim danom u vremenu od 7,30 do 15,30 časova. Zainteresovanom licu se može omogućiti, na njegov zahtev, neposredni uvid u elektronsku verziju informatora, ili po potrebi odštampati Informator na licu mesta, uz prethodno saopštavanje tražiocu vremena u kome će mu se obezbediti neposredni uvid, odnosno štampanje. Nužni troškovi štampanja Informatora određuju se prema troškovniku koji čini sastavni deo Uredbe o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja („Službeni glasnik RS”, broj 8/06).

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA ZAVODA ZA SOCIJALNO OSIGURANjE

Grafički prikaz organizacione strukture



Narativni prikaz organizacione strukture

Unutrašnja organizacija Zavoda usklađena je prema delokrugu propisanom članom 32. Zakona o ministarstvima („Službeni glasnik RS”, broj 44/14, 14/15 i 54/15) i Uredbom o načelima za unutrašnje uređenje i sistematizaciju radnih mesta u ministarstvima, posebnim organizacijama i službama Vlade („Službeni glasnik RS”, br. 81/07, 69/08, 98/12 i 87/13).

Na osnovu člana 43. stav 2. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS”, br. 79/05, 101/07, 95/10, 87/11 i 99/14), člana 46. Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik RS”, br. 79/05, 81/05 - ispravka, 83/05 - ispravka, 64/07 - ispravka i 67/07 - ispravka, 116/08 i 104/09 i 99/14), člana 4. stav 2. Uredbe o načelima za unutrašnje uređenje i sistematizaciju radnih mesta u ministarstvima, posebnim organizacijama i službama Vlade („Službeni glasnik RS”, br. 81/07 - prečišćen tekst, 69/08, 98/12 i 87/13) i člana 4. stav 2. Uredbe o razvrstavanju radnih mesta i merilima za opis radnih mesta državnih službenika („Službeni glasnik RS”, br. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14 i 28/15).

Za obavljanje poslova iz delokruga Zavoda za socijalno osiguranje kao osnovna unutrašnja jedinica obrazovan je Sektor za sprovođenje socijalnog osiguranja primenom međunarodnih ugovora. Sektor za sprovođenje socijalnog osiguranja primenom međunarodnih ugovora obavlja poslove koji se odnose na: utvrđivanje mera za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; obaveštavanje nadležnih organa stranih država o preduzetim merama i promenama pravnih propisa u vezi sa primenom sporazuma; izradu i zaključivanje administrativnih sporazuma, sporazuma o načinu naknade troškova zdravstvene zaštite i drugih sporazuma za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; utvrđivanje sadržaja i izradu dvojezičnih obrazaca za primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; obračun troškova zdravstvene zaštite primenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i sporazuma o njihovom sprovođenju, kao i njihov transfer; pripremanje materijala za pregovore Zavoda sa inostranim organima, odnosno nosiocima osiguranja i učešće u pripremi materijala u vezi sa pregovorima nadležnih organa Republike Srbije u oblasti socijalnog osiguranja sa inostranim organima i učešće na pregovorima; izradu mišljenja i uputstava za primenu administrativnih i drugih sporazuma za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; saradnju sa međunarodnim organizacijama i asocijacijama u oblasti socijalnog osiguranja; koordinaciju procesa evropskih integracija u oblasti socijalnog osiguranja; predstavke i žalbe građana i druge poslove iz delokruga Sektora.

Kao uža unutrašnje jedinica, u sastavu sektora obrazovana je Grupa za primenu međunarodnih ugovora u oblasti zdravstvenog osiguranja, penzijskog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti.

U Grupi za primenu međunarodnih ugovora u oblasti zdravstvenog osiguranja, penzijskog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti obavljaju se poslovi koji se odnose na: utvrđivanje mera za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; obaveštavanje nadležnih organa, organa za vezu i nosilaca stranih država o preduzetim merama i promenama pravnih propisa u vezi sa primenom ugovora; učešće u izradi administrativnih sporazuma; izradu i zaključivanje drugih sporazuma za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u oblastima zdravstvenog osiguranja, zdravstvene zaštite, penzijskog osiguranja, invalidskog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti; utvrđivanje i izradu dvojezičnih obrazaca za primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u oblastima obuhvaćenim međunarodnim ugovorima; pripremanje materijala za pregovore Zavoda sa inostranim organima za vezu, odnosno nosiocima osiguranja i učešće u pripremi materijala za pregovore nadležnih organa Republike Srbije u oblasti

socijalnog osiguranja i učešće na pregovorima; izradu mišljenja i uputstava za primenu administrativnih i drugih sporazuma za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; obračun troškova zdravstvene zaštite primenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i sporazuma o njihovom sprovođenju u oblasti zdravstvenog osiguranja, kao i njihov transfer; saradnju sa međunarodnim organizacijama i asocijacijama u oblasti socijalnog osiguranja; koordinaciju organizacija za obavezno socijalno osiguranje Republike Srbije u primeni međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; koordinaciju procesa evropskih integracija; izradu odgovora na pitanja, predstavke i žalbe građana, kao i na druge poslove iz delokruga Grupe.

Kao uža unutrašnje jedinica, van sastava sektora obrazovana je Grupa za opšte pravne, kadrovske i finansijsko-materijalne poslove. U Grupi za opšte pravne, kadrovske i finansijsko-materijalne poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu i izradu predloga opštih akata Zavoda; izradu godišnjeg plana rada i izveštaja o njegovoj realizaciji; izradu i pripremu nacrta kadrovskog plana; ostvarivanje prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika iz radnog odnosa; poslove analitičara radnih mesta; poslove vezane za postupak ocenjivanja državnih službenika; poslove kojima se obezbeđuje dostupnost informacija od javnog značaja; sprovođenje postupka javnih nabavki; praćenje propisa i akata Vlade i ministarstava i usaglašavanje rada Zavoda sa tim propisima; poslove na reformi državne uprave; poslove u vezi sa bezbednošću i zdravljem na radu; kancelarijske poslove; pripremu i izradu Predloga finansijskog plana i završnog računa Zavoda; raspored sredstava i izvršenje rashoda; predračun sredstava; računovodstvene i knjigovodstvene poslove i druge poslove iz delokruga Grupe.

Direktor Zavoda za socijalno osiguranje, Zoran Panović

Kontakt:
tel. + 381 11/311-54-71,
faks: + 381 11/311-54-70
e-mail:zoran.panovic@zso.gov.rs

Pomoćnik direktora, Miloš Nikač

Kontakt:
tel. + 381 11/311-54-71,
faks: + 381 11/311-54-70
e-mail: milos.nikac@zso.gov.rs

Rukovodilac Grupe za opšte pravne, kadrovske i finansijsko-materijalne poslove, Gordana Dmitrović Anđelić

Kontakt:

tel. + 381 11/2017-123
faks: + 381 11/311-54-70
e-mail:gordana.andjelic@zso.gov.rs

Rukovodilac Grupe za primenu međunarodnih ugovora u oblasti zdravstvenog osiguranja, penzijskog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti, Milan Nešić

Kontakt:
tel. + 381 11/2017-498
faks: + 381 11/311-54-70
e-mail: milan.nesic@zso.gov.rs

Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta

3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA

Direktor Zavoda rukovodi, organizuje, objedinjuje i usmerava rad Zavoda, raspoređuje poslove rukovodiocima unutrašnjih jedinica, učestvuje u radu radnih tela Vlade i Narodne skupštine; sarađuje sa organima državne uprave, službama Vlade i Narodne skupštine, koordinira aktivnosti u procesu evropskih integracija u oblasti socijalnog osiguranja i sarađuje sa inostranim i međunarodnim organizacijama i asocijacijama u oblasti socijalnog osiguranja; pravosudnim organima i obavlja i druge poslove iz delokruga Zavoda.

Pomoćnik direktora Zavoda rukovodi Sektorom za sprovođenje socijalnog osiguranja primenom međunarodnih ugovora, planira, usmerava i nadzire rad držanih službenika u Sektoru, ostvaruje saradnju iz delokruga Sektora sa drugim organima u zemlji i inostranstvu, kao i međunarodnim organizacijama i asocijacijama u oblasti socijalnog osiguranja; koordinira aktivnosti u procesu evropskih integracija u oblasti socijalnog osiguranja; vrši najsloženije poslove iz delokruga Sektora; obavlja i druge poslove koje odredi direktor Zavoda.

Rukovodioci grupa organizuju, objedinjuju i usmeravaju rad užih unutrašnjih jedinica i državnih službenika u njima, raspoređuju poslove i daju stručna uputstva za rad i obavljaju najsloženije poslove iz delokruga užih unutrašnjih jedinica

Direktor Zavoda Zoran Panović	Kontakt: tel. + 381 11/311-54-71, faks: + 381 11/311-54-70 e-mail:zoran.panovic@zso.gov.rs
Pomoćnik direktora Miloš Nikač	Kontakt: tel. + 381 11/311-54-71, faks: + 381 11/311-54-70 e-mail: milos.nikac@zso.gov.rs
Rukovodilac Grupe – viši savetnik Milan Nešić	Kontakt: tel. + 381 11/2017-498 faks: + 381 11/311-54-70 e-mail: milan.nesic@zso.gov.rs
Rukovodilac Grupe – samostalni savetnik Gordana Dmitrović-Anđelić	Kontakt: tel. + 381 11/2017-123 faks: + 381 11/311-54-70 e-mail:gordana.andjelic@zso.gov.rs

Organizacija službe i faktičko stanje kadrova:

Direktor Zavoda Zoran Panović	Kontakt: tel. + 381 11/311-54-71, faks: + 381 11/311-54-70 email:zoran.panovic@zso.gov.rs
Pomoćnik direktora Miloš Nikač	Kontakt: tel. + 381 11/311-54-71, faks: + 381 11/311-54-70 e-mail: milos.nikac@zso.gov.rs
Referent za administrativne poslove Jelena Polić	Kontakt: tel. + 381 11/311-54-71, faks: + 381 11/311-54-70 e-mail: jelena.polic@zso.gov.rs

Sektor za sprovođenje socijalnog osiguranja primenom međunarodnih ugovora

Grupa za primenu međunarodnih ugovora u oblasti zdravstvenog osiguranja, penzijskog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti:

Rukovodilac Grupe – viši savetnik Milan Nešić	Kontakt: tel. + 381 11/2017-498 faks: + 381 11/311-54-70 e-mail: milan.nesic@zso.gov.rs
Samostalni savetnik za primenu međunarodnih ugovora u oblasti zdravstvenog osiguranja Aleksandra Hranjec	Kontakt: tel.+ 381 11/2017-497 faks: + 381 11/311-54-70 email: aleksandra.hranjec@zso.gov.rs
Savetnik za primenu međunarodnih ugovora u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja Marko Strelec	Kontakt: tel. + 381 11 2017-456 faks: + 381 11 311-54-70 e-mail: marko.strelec@zso.gov.rs
Savetnik za obračun troškova zdravstvene zaštite u primeni međunarodnih ugovora Aleksandra Jović	Kontakt: tel. + 381 11/2017-456 faks: + 381 11/311-54-70 e-mail: aleksandra.jovic@zso.gov.rs

Grupa za opšte pravne, kadrovske i finansijsko-materijalne poslove:

Rukovodilac Grupe – samostalni savetnik Gordana Dmitrović-Anđelić	Kontakt: tel. + 381 11/2017-123 faks: + 381 11/311-54-70 e-mail: gordana.andjelic@zso.gov.rs

Saradnik za kadrovske poslove Nada Medenica	Kontakt: tel. + 381 11/2017-191 faks: + 381 11/311-54-70 e-mail: nada.medenica@zso.gov.rs
Savetnik za finansijsko-materijalne poslove Katarina Bijelić	Kontakt: tel. + 381 11/2017-191 faks: + 381 11/311-54-70 e-mail: katarina.bijelic@zso.gov.rs
Ugovor o privremenim i povremenim poslovima Sanja Radosavljević	Kontakt: tel. + 381 11/2017-190 faks: + 381 11/311-54-70 e-mail: sanja.radosavljevic@zso.gov.rs

Prikaz strukture zaposlenih

- stanje na dan 30. jun 2016. godine –

Zaposleni na neodređeno vreme		**Broj zaposlenih**	
		predviđen	**stvarni**
Ukupno		**10**	**10**
Lica na položaju		2	2
Zaposleni		8	8
Kvalifikaciona struktura zaposlenih (stepen stručne spreme)	VSS	8	8
	VŠ	1	1
	SSS	1	1
Državni službenici na položaju	Ukupno	2	2
	Prva grupa	1	1
	Četvrta grupa	1	1

Državni službenici	Ukupno	8	8
	Viši savetnik	1	1
	Samostalni savetnik	2	2
	Savetnik	3	3
	Saradnik	1	1
	Referent	1	1
Nameštenici		-	-
Pripravnici		-	-
Mirovanje radnog odnosa		-	-
Angažovani po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima		1	1

4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

U okviru delatnosti Zavoda obezbeđena je javnost u radu, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik Republike Srbije", br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10).

Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja u Zavodu za socijalno osiguranje je: Gordana Dmitrović Anđelić državni službenik, dipl. pravnik, Kontakt: tel. 011/2017-123, faks: + 381 11 311-54-70, e-mail: gordana.andjelic@zso.gov.rs.

Osoba odgovorna za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator je:

Gordana Dmitrović-Anđelić, Zavod za socijalno osiguranje, Grupa za opšte pravne, kadrovske i finansijsko-materijalne poslove, Bulevar umetnosti 10, 11070 Novi Beograd
Tel: + 381 11 2017-123
faks:+ 381 11 311-54- 70
e-mail: gordana.andjelic@zso.gov.rs

Svi kontakt podaci lica iz tima za komuniciranje sa sredstvima javnog informisanja dostupna su na sajtu Zavoda.

U prethodnim poglavljima dati su podaci o poreskom indetifikacionom broju Zavoda, o radnom vremenu, kao i o adresama i kontakt telefonima, zajedno sa podatkom o osobi za kontakt.

Zaposleni u Zavodu nalaze se u jedinstvenoj evidenciji državnih službenika i imaju identifikacione kartice sa slikom i pečatom Zavoda.

Prostorije Zavoda nalaze se u zgradi gde je omogućen pristup invalidnim licima.

Ne postoji potreba da građani prisustvuju sednicama i drugim aktivnostima u radu, s obzirom na delatnost i nadležnost Zavoda.

Ne postoji zabrana snimanja objekta koji koristi Zavod.

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Zahtevi za pristup informacijama najčešće se traže od Zavoda podnošenjem pismenog zahteva, a ređe u elektronskom obliku.

Osiguranici, odnosno korisnici prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti, domaći i inostrani nosioci osiguranja, organi, organizacije, kao i druga fizička i pravna lica, u svom obraćanju Zavodu, najčešće:

− traže pojašnjenje pojedinih odredaba sporazuma o socijalnom osiguranju zaključenih sa drugim državama (najčešće onih koje se odnose na ponovni obračun penzija – sporazumi zaključenim sa Republikom Makedonijom, Republikom Hrvatskom, Bosnom i Hercegovinom, Crnom Gorom i Republikom Slovenijom), odnosno odgovor na pitanja u vezi sa stažom osiguranja, utvrđivanjem visine davanja, podnošenjem zahteva za pokretanje postupka za ostvarivanje prava po odredbama sporazuma;
− iznose primedbe u vezi sa postupanjem ili odlukom nosioca osiguranja, i to najčešće u vezi sa dužinom trajanja postupka, tzv. "ćutanje administracije", izvršenim obračunom penzija i dr;
− traže odgovor na pitanja sa kojim zemljama Republika Srbija ima zaključene sporazume i na koje oblasti (prava) se oni odnose, kao i da li je u toku aktivnost ili se planira zaključivanje sporazuma sa još nekom državom (npr. najčešća su pitanja o tome kada će biti zaključen sporazum o socijalnom osiguranju sa Rusijom i Australijom);
− iznose konkretne probleme u vezi sa primenom međunarodnih sporazuma, i traže odgovor na pitanja kako da ostvare svoja prava, kome da se obrate i koju dokumentaciju treba da prilože;
− traže odgovor na pitanje na koji način mogu da ostvare prava na zdravstvenu zaštitu prilikom svog boravka u inostranstvu i koji je obim i sadržina prava iz zdravstvenog osiguranja, kao i šta podrazumeva hitna i neophodna zdravstvena zaštita;
− postavljaju pitanja u vezi sa zapošljavanjem stranaca u Republici Srbiji, detašmanom, odnosno upućivanjem zaposlenih na rad u inostranstvo i ostvarivanjem prava po osnovu takvog rada;
− traže informaciju o tome na koji način korisnik inostrane penzije ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje za sebe i članove svoje porodice u Republici Srbiji.

Zavod poseduje i informacije o:

- osnovna evidencija o predmetima;
- evidencija o predmetima iz penzijskog i invalidskog osiguranja;
- evidencija o predmetima iz zdravstvenog osiguranja;
- kadrovska evidencija;
- evidencija o prisutnosti na radu;
- evidencija o novčanoj čestitci za decu zaposlenih;
- evidencija korisnika službenih mobilnih telefona;

- evidencija o isplati naknada za službena putovanja u inostranstvo;
- evidencija o podnetim zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja;
- evidencija o korišćenju službenih vozila i utrošku goriva;
- evidencija o potvrdama o radnom odnosu;
- evidencija o platama;
- evidencija o isplatama naknada za prevoz;
- evidencija o izdatim zdravstvenim legitimacijama za zaposlene i članove njihove porodice;
- evidencija o godišnjim odmorima;
- evidencija podataka o zaposlenima u Zavodu za socijalno osiguranje i socijalne politike u okviru Centralne kadrovske evidencije koja se vodi u Službi za upravljanje kadrovima;
- evidencija lica angažovanih po osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova i ugovora o delu;
- evidencija rešenja o ocenjivanju;
- evidencija rešenja o raspoređivanju;
- pravnom statusu Zavoda;
- opštim aktima Zavoda;
- svim vrstama evidencija koje se vode u Zavodu;
- godišnjem planu rada i izveštaju o njegovoj realizaciji;
- kadrovskom planu;
- ostvarivanju prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika iz radnog odnosa;
- analizi radnih mesta;
- ocenjivanju državnih službenika;
- sprovođenju postupka javnih nabavki;
- pripremi i izradi predloga finansijskog plana i završnog računa Zavoda;
- rasporedu sredstava i izvršenju rashoda;
- predračunu sredstava, računovodstvenim i knjigovodstvenim poslovima.

Šta građani najčešće pitaju?

U vezi sa ostvarivanjem prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja

Pitanje: Moja majka je vrlo mlada počela da radi i htela bi da što pre ode u penziju. Ove, 2015. godine, 10. novembra napuniće 54. godine života i tačno 37 godina staža.

Kada može da ostvari pravo na prevremenu starosnu penziju i koliko će joj se penzija umanjiti?

Odgovor: Po pitanju sticanja prava na prevremenu starosnu penziju, Zakon o izmenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, koji se primenju je od 1. januara 2015. godine, predviđa da osiguranik stiče pravo na prevremenu starosnu penziju kada navrši najmanje 40 godine staža osiguranja i 60 godina života. Postoji prelazni period kada su uslovi za ostvarivanje prava nešto blaži, odnosno povoljniji.

Prema podacima koje ste naveli Vaša majka će moći da ostvari pravo na prevremenu starosnu penziju tek 10. novembra 2016. godine, odnosno kada napuni 55. godina života. Naime, da bi propisani uslovi bili ispunjeni, potrebno je da u 2015. godini žena navrši 54 godina i 4 meseca života i 36 godina i 4 meseca staža osiguranja, što Vaša majka nije u mogućnosti da ispuni u pogledu potrebnih godina života. Potrebni uslovi u 2016. godini su za ženu da navrši 55 godina života i 37. godina staža osiguranja. Te uslove će kumulativno Vaša majka da ispuni 10. novembra 2016. godine, navršenjem potrebnih godina života, s obzirom da već sada ima ispunjen uslov potrebnog staža osiguranja. Narednog dana, 11. novembra 2016. godine može da podnese zahtev Republičkom fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje za ostvarivanje prava na prevremenu starosnu penziju.

Imajući u vidu da se umanjenje visine prevremene starosne penzije vrši za svaki mesec koji osiguraniku nedostaje do navršenih godina života propisanih za sticanje prava na starosnu penziju, a to je u slučaju Vaše majke na dan 11. novembra 2016. godine 61. godina, a vaša majka će tada imati 55. godina, trajno umanjenje njene penzije će biti maksimalno, u visini od 20,4%.

Pitanje: Sestra i ja smo od 2011. godine korisnici porodične penzije iza smrti roditelja – oca koji je bio u invalidskoj penziji. Ja imam 24 godine i početkom 2016. godine ću završiti fakultet. Sestra je takođe student i ima 20 godina.

Interesuje me da li će se naša porodična penzija koju primamo umanjiti sa mojim završetkom fakulteta.

Odgovor: U skladu sa odredbama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju pravo na porodičnu penziju imaju deca koja pohađaju visokoškolsku ustanovu najkasnije do navršenih 26 godina, što u vašem slučaju znači da će Vam pravo prestati sa završetkom školovanja, kao što ste naveli, početkom 2016. godine.

Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje je Vama i vašoj sestri, u skladu sa Zakonom, utvrdio pravo na porodičnu penziju, za dva člana, u visini od 80% od očeve invalidske penzije, koja mu je pripadala u času smrti.

Nakon što Vama prestane pravo na porodičnu penziju, Vašoj sestri će Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje rešenjem utvrditi novi iznos porodične penzije, za jednog člana, u visini od 70%, koji će ona nastaviti da prima.

Pitanje: Na izdržavanju kazne zatvora imamo osuđenika, koji je radio u Francuskoj u periodu od 1983. do 1999. godine. Imenovani ima 63. godine života.

Kome da se obratimo da bi pomogli našem osuđeniku da ostvari pravo na francusku penziju**.**

Odgovor: Za ostvarivanja prava na francusku penziju primenom Opšte konvencije o socijalnom osiguranju između Federativne Narodne Republike Jugoslavije i Francuske Republike nadležan je Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje, dr Aleksandra Kostića broj 9, 11000 Beograd. Za potrebne informacije možete se obratiti i najbližoj filijali Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje.

Postupak se pokreće podnošenjem zahteva Republičkom fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje, na propisanom obrascu, koji možete da vidite na sajtu Fonda (http://www.pio.rs), uz koji se prilažu odgovarajući dokazi. Nakon podnošenja zahteva nosioci osiguranja Srbije i Francuske će sprovesti odgovarajući postupak i rešiti o zahtevu za penziju.

Pitanje: Živim u Pančevu i od 2010. godine sam u penziji. Penziju primam iz Makedonije i do sada je bilo sve uredu. Ali od septembra 2015. godine nisam primila ni jednu penziju. Overenu Potvrdu o životu sam dostavila Fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje Makedonije u februaru 2015. godine, te mi nije jasno zašto mi ne isplaćuju moju penziju.

Odgovor: Da bi Vam se vršila redovna isplata penzije iz inostranstva, isplatilac penzije u određenim vremenskim intervalima (obično jednom godišnje) vrši proveru činjenice života putem Potvrde o životu, tako što Vas obavezuje da mu je overenu dostavite. Nedostavljanje Potvrde o životu u određenom roku ima za posledicu obustavu isplate penzije.

Kao korisnik makedonske penzije, kome se penzija isplaćuje na teritoriji Republike Srbije, dužni ste da, u skladu sa odredbom Sporazuma o sprovođenju Sporazuma između SR Jugoslavije i Republike Makedonije o socijalnom osiguranju, dva puta godišnje, u januaru i u junu, svom isplatiocu penzije – Fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje Makedonije dostavite overeni obrazac potvrde o životu. Imajući u vidu da u junu 2015. godine niste dostavili potvrdu o životu, to vam je izvršena obustava isplate. Potrebno je da sa sajta Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje Makedonije (www.piom.com.mk) iz rubrike "informacije" – "obrasci" preuzmete obrazac Potvrda o životu, overite ga i pošaljete makedonskom nosiocu.

Overu Potvrde o životu u Republici Srbiji možete da izvršite kod: nosioca osiguranja – Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje, opštinskog organa uprave, suda, javnog beležnika, diplomatsko konzularnih službi, na osnovu Vašeg ličnog prisustva i uvida u Vašu ličnu kartu ili pasoš.

Pitanje: Od 1995. do kraja 2006. godine primao sam penziju od Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje Srbije. Obzirom da sam radio u Srbiji i u Republici Srpskoj, u drugoj polovini 2007. godine dobio sam dva rešenja o penziji, jedno iz Srbije, drugo iz Republike Srpske. Izvršen je nekakav preračun penzije, po kome sam drastično oštećen, jer mi je zbir obe penzije skoro za trećinu manji od iznosa koji sam primao iz Srbije. Da li je to ispravno i zakonito?

Odgovor: U vašem slučaju se radi o postupku ponovnog određivanja penzije, tzv. preračun penzije. Zaključivanjem Sporazuma između Savezne Republike Jugoslavije i Bosne i Hercegovine o socijalnom osiguranju, koji se primenjuje od 01. januara 2004. godine, stvoreni su uslovi da se sve penzije

koje su od 6. marta 1992. godine zaključno sa 31. decembrom 2003. godine, utvrđene prema pravnim propisima npr. Republike Srbije uz uračunavanje penzijskog staža navršenog i u BiH i obrnuto, ponovo odrede, obračunaju, što je i u vašem slučaju učinjeno. To praktično znači i podrazumeva da je svaka država ugovornica, Republika Srbija i u Vašem slučaju Bosna i Hercegovina, odnosno Republika Srpska, donela svoje rešenje pri čemu su za obračun visine penzije uzeti u obzir periodi osiguranja ostvareni samo na svojoj teritoriji, a za ispunjenje uslova za penziju po propisima Srbije, uzeti su i periodi osiguranja ostvareni na teritoriji Republike Srpske. To znači da vam je pravilno u zavisnosti od ispunjenja uslova jedne države ugovornice, u Srbiji utvrđeno pravo na starosnu srazmernu penziju, a u Republici Srpskoj pravo na starosnu samostalnu penziju. Do umanjenja iznosa koji sada po izvršenom preračunu primate, došlo je iz razloga što je za periode osiguranja navršene u Republici Srpskoj primenom njihovih propisa obračunat i određen niži iznos od iznosa koji vam je za taj period obračunavan u Srbiji, te se u ukupnom zbiru penzija pojavljuje umanjenje, na koje ukazujete u svom pitanju.

Pitanje: Živim u Vranju i korisnik sam penzije u Republici Srbiji već 16 godina. Iz ličnih razloga trebao bih krajem maja ove godine da se preselim kod ćerke u Švajcarsku. Da li mogu da zahtevam da mi se penzija tamo isplaćuje i kako da to učinim?

Odgovor: Naravno da možete! Kada se budete preselili u Švajcarsku, potrebno je da se obratite Republičkom fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje, Filijala Vranje, sa zahtevom da vam se penzija isplaćuje u Švajcarskoj i dostavite dokaz o Vašem stalnom nastanjenju u Švajcarskoj, vašu novu adresu, naziv i adresu banke i broj vašeg računa preko koje će vam se isplaćivati penzija, kao i druge instrukcije koje vam banka navede kao potrebne za isplatu penzije. Preseljem u inostranstvo, bićete u obavezi da jednom godišnje fondu u Srbiji dostavite uverenje o životu, kako bi vam se penzija nesmetano isplaćivala.

Pitanje: Zaposlen sam u građevinskom preduzeću „Napredak" iz Beograda. Moja firma je zaključila ugovor o izvršenju određenih poslova na izgradnji jednog objekta u Italiji i hoće da me uputi tamo na rad, na period od deset meseci. Da li ću za vreme takvog rada u Italiji da ostvarim staž osiguranja u Italiji ili u Srbiji?

Odgovor: U Vezi sa Vašim upućivanjem na rad u Italiju primeniće se odredbe Konvencije o socijalnom osiguranju između FNR Jugoslavije i Republike Italije. To praktično znači da će se u pogledu obaveza koje se odnose na plaćanje doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje primeniti propisi Republike Srbije. Na taj način će se obezbediti da Vam se taj period osiguranja utvrdi i unese u matičnu evidenciju kao period osiguranja ostvaren u Republici Srbiji i kao takav biće uzet u obzir pri ostvarivanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

U vezi sa ostvarivanjem prava iz zdravstvenog osiguranja

Pitanje: Ostvario sam pravo na penziju kod hrvatskog Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje (HZMO), a sada živim u Požarevcu. Na koji način mogu da ostvarim pravo na zdravstveno osiguranje u Srbiji?

Odgovor: U skladu sa Sporazumom između Savezne Republike Jugoslavije i Republike Hrvatske o socijalnom osiguranju, korisnici prava na penziju i članovi njihovih porodica mogu ostvariti pravo na zdravstvenu zaštitu u zemlji prebivališta.. Potrebno je da matičnoj filijali zavoda za zdravstveno osiguranje po mestu prebivališta (u Požarevcu) podnesete sledeću dokumentaciju:

- fotokopiju rešenja o priznavanju prava na penziju iz Hrvatske,
- fotokopiju lične karte kao dokaz o prebivalištu u Srbiji,
- fotokopiju dokaza o odjavi prebivališta sa teritorije Hrvatske.

Pitanje: Iz Republike Srpske sam, ali sam na redovnom školovanju (srednja škola) u Republici Srbiji, gde mi je prijavljeno i mesto boravka. Kako mogu da ostvarim pravo na zdravstvenu zaštitu?

Odgovor: Strani državljani za vreme školovanja na teritoriji Republike Srbije pravo iz oblasti zdravstvenog osiguranja mogu ostvariti u skladu sa članom 17. stav 1. tačka 25. Zakona o zdravstvenom osiguranju. Potrebno je da se javite filijali Republičkog zavoda za zdravstveno osiguranje prema mestu boravišta.

Pitanje: Nakon boravka u inostranstvu nastanio sam se za stalno u Republici Srbiji. Da li mogu sam da uplaćujem doprinose za zdravstveno osiguranje s obzirom da sam trenutno nezaposlen i nemam nikakve izvore prihoda sem male uštađevine, radi lečenja?

Odgovor: Ukoliko ne ispunjavate uslove za ostvrivanje prava na zdravstvenu zaštitu po osnovu obaveznog zdravstvenog osiguranja (što procenjuje nadležna organizaciona jedinica Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje prema prebivalištu), u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju – možete se uključiti u obavezno zdravstveno osiguranje, odnosno „dobiti“ zdravstvenu knjižicu uplatom doprinosa za zdravstveno osiguranje.

Dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje svojstva osiguranika lica koja nisu obavezno zdravstveno osigurana čini:

1. Overena fotokopija lične karte,
2. Dokaz o uplati mesečnog iznosa doprinosa za zdravstveno osiguranje i
3. Fotokopija odjave sa prethodnog osiguranja.

U tom slučaju, zdravstvena knjižica se overava na period od tri meseca, uz dokaz o uplati doprinosa, a u organizacionim jedinicama Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje možete dobiti informaciju o visini iznosa doprinosa i podatke o broju računa na koji treba izvršiti uplatu.

Pitanje: Idem na letovanje u Crnu Goru. Da li moja zdravstvena knjižica iz Srbije važi i u Crnoj Gori?

Odgovor: Vaša zdravstvena knjižica izdata u Srbiji ne važi na teritoriji Crne Gore.

Da bi ste ostvarili pravo na zdravstvenu zaštitu, pre odlaska na letovanje, neophodno je da pribavite Potvrdu o pravu na davanje u naturi na propisanom obrascu, koju izdaje Republički fond za zdravstveno osiguranje – filijala, odnosno ispostava koja vam je izdala zdravstvenu knjižicu. Pribavljenu potvrdu, u slučaju potrebe za pružanjem zdravstvenih usluga, potrebno je podneti nosiocu zdravstvenog osiguranja u Crnoj Gori.

Pitanje: Penziju sam ostvario u Hrvatskoj, odakle sam izbegao. Pre nekog vremena sam stekao srpsko državljanstvo, ali se još uvek nisam odjavio iz Hrvatske, jer sam tamo korisnik stanarskog prava. Više puta sam pokušavao da u Srbiji dobijem zdravstvenu knjižicu, jer imam više od 65 godina i bolestan sam čovek, ali su me svaki put odbijali jer se nisam odjavio iz Hrvatske ?

Odgovor: Tačno je da lica koja imaju tzv. dvostruko prebivalište ne mogu da ostvare pravo na zdrastvenu zaštitu u obe države po osnovu penzije. U Republici Srbiji se možete zdravstveno osigurati kao korisnik inostrane penzije, bez primene Sporazuma između Savezne Republike Jugoslavije i Republike Hrvatske, što praktično znači da možete uplaćivati doprinose za zdravstveno osiguranje po stopi od 12,3 % od penzije koju primate iz inostranstva, na osnovu čega će vam Republički fond za zdravstveno osiguranje izdati zdravstvenu knjižicu.

Pitanje: Zdravstveno sam osiguran u Srbiji, kao penzioner. Putovaću u Ameriku, da li imam pravo na zdravstveno osiguranje?

Odgovor: Republika Srbija nema zaključen ugovor o socijalnom osiguranju sa SAD. Međutim, u skladu sa zakonom, možete da izvadite Potvrdu o korišćenju zdravstvene zaštite u inostranstvu, koja vam garantuje da ćete imati pravo na refundaciju troškva hitne zdravstvene zaštite. Ukoliko ne izvadite navedenu potvrdu pre odlaska u inostranstvo – nemate pravo na refundacije eventualnih troškova.

Pitanje: Ako želim da platim komercijalo osiguranje za vreme boravka u inostranstvu – kome da se obratim?

Odgovor: Komercijalna osiguranja nisu obavezna i sami birate kome ćete se obratiti. Republički fond za zdravstveno osiguranje, takođe, ima ponudu komercijalnih osiguranja za boravak u inostranstvu, kroz dobrovoljno zdavstveno osiguranje. Više informacija možete pronaći na http://www.dobrovoljno.rfzo.rs/

Pitanje: Odselili smo se u Češku Republiku, ali da bi dobili zdravstveno osiguranje traže nam podatak o prethodnom osiguranju u Srbiji. Kome da se obratim?

Odgovor: Ako se nalazite u Češkoj Republici potrebo je da se obratite zdravstvenom osiguranju kod kojeg treba da se osigurate. Oni će Republičkom fondu za zdravstvenom osiguranju dostaviti obrazac SRB/CZ 104, kojim će tražiti podatke koji su im potrebni. Nije potrebno da vi

pribavljate potvrdu o prethodnom stažu. Navedeni podatak je potreban da bi ste od prvog dana uključivanja u češko zdravstveno osiguranje ostvarili pravo na pun obim zdravstvene zaštite.

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENjA I OBAVEZA

Zakonom o ministarstvima („Službeni glasnik RS“, broj 43/07) je obrazovan Zavod za socijalno osiguranje, kao organ za vezu Republike Srbije nadležan za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti i utvrđen je njegov delokrug rada. Zavod je nastavio sa radom na osnovu kasnijih izmena kao i važećeg Zakona o ministarstvima („Službeni glasnik RS“, br. 44/14, 14/15 i 54/15).

Zavod obavlja stručne poslove i poslove državne uprave koji se odnose na:

- primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju;
- izradu administrativnih ugovora za primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju;
- izradu sporazuma o naknadi troškova zdravstvene zaštite;
- izradu dvojezičnih obrazaca za primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju;
- učešće u obračunu troškova zdravstvene zaštite i
- druge poslove određene zakonom.

Zavod se, kao organ za vezu, u okviru svoje nadležnosti, bavi svim pitanjima od značaja za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju (u oblasti zdravstvenog osiguranja, penzijskog i invalidskog osiguranja, osiguranja za slučaj nezaposlenosti i dodatka za decu) u cilju njihovog efikasnijeg sprovođenja i brzog i jednostavnog povezivanja sa nosiocima socijalnog osiguranja država sa kojima imamo zaključene ugovore o socijalnom osiguranju.

Trenutno su na snazi sporazumi o socijalnom osiguranju koji su zaključeni sa sledećim državama: Republikom Austrijom, Kraljevinom Belgijom, Bosnom i Hercegovinom, Crnom Gorom, Češkom Republikom, Kraljevinom Danskom, Republikom Francuskom, Republikom Bugarskom, Republikom

Italijom, Republikom Kipar, Velikim Vojvodstvom Luksemburgom, Republikom Makedonijom, Mađarskom, Kraljevinom Holandijom, Kraljevinom Norveškom, Republikom Poljskom, Saveznom Republikom Nemačkom, Slovačkom Republikom, Republikom Slovenijom, Republikom Hrvatskom, Kraljevinom Švedskom, Švajcarskom Konfederacijom, Ujedinjenim Kraljevstvom Velikom Britanijom i Severnom Irskom, Velikom Socijalističkom Narodnom Libijskom Arapskom Džamahirijom, Republikom Panamom, Rumunijom, Republikom Turskom i Kanadom.

U primeni međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju Zavod neposredno sarađuje sa organizacijama za obavezno socijalno osiguranje u Republici Srbiji – Republičkim fondom za penzijsko i invalidsko osiguranje, Republičkim fondom za zdravstveno osiguranje, Nacionalnom službom za zapošljavanje, Fondom za socijalno osiguranje vojnih osiguranika, sa nadležnim ministarstvima, kao i sa drugim organima, organizacijama i institucijama.

Zavod, takođe, ima aktivnu ulogu i u izradi i primeni domaćih propisa iz oblasti socijalnog osiguranja, sa aspekta njihove saglasnosti sa zaključenim međunarodnim ugovorima i evropskim standardima i principima u oblasti socijalne sigurnosti.

Zavod aktivno sarađuje sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja i organima za vezu država sa kojima imamo zaključene međunarodne sporazume o socijalnom osiguranju, kao i sa drugim međunarodnim organizacijama i institucijama u oblasti socijalnog osiguranja.

Zavod je član Međunarodnog udruženja socijalne siguranosti (ISSA).

Prema Zakonu o ministarstvima, nadzor nad radom Zavoda vrši Ministarstvo za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja.

7. OPIS POSTUPANjA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENjA I OBAVEZA

U obavljanju poslova u okviru svojih nadležnosti, obaveza i ovlašćenja u Zavodu se obavljaju stručni poslovi i poslovi državne uprave koji se odnose na: primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; izradu administrativnih ugovora za primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; izradu sporazuma o naknadi troškova zdravstvene zaštite; izradu dvojezičnih obrazaca za primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; učešće u obračunu troškova zdravstvene zaštite i druge poslove određene zakonom.

Zavod se, kao organ za vezu Republike Srbije nadležan za primenu mešunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, u okviru svoje nadležnosti, bavi svim pitanjima od značaja za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju (u oblasti zdravstvenog osiguranja, penzijskog i invalidskog osiguranja, osiguranja za slučaj nezaposlenosti i dodatka za decu), u cilju njihovog efikasnijeg sprovođenja i brzog i jednostavnog povezivanja sa nosiocima socijalnog osiguranja država sa kojima imamo zaključene ugovore o socijalnom osiguranju.

Pored saradnje sa organima za vezu država sa kojima Republika Srbija ima zaključene sporazume o socijalnom osiguranju, Zavod aktivno sarađuje i sa međunarodnim organizacijama i udruženjima koja imaju za cilj unapređenje i razvoj sistema socijalne sigurnosti - Međunarodno udruženje socijalne sigurnosti (ISSA) čije je član i sa Međunarodnom organizacijom rada.

Zavod donosi Program rada i Izveštaj o radu, koji se dostavljaju Vladi Republike Srbije.

8. PROPISI KOJE ZAVOD PRIMENjUJE U VRŠENjU OVLAŠĆENjA

Nacionalni propisi

- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni glasnik RS“, br. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 i 142/14)
- Zakon o radu („Službeni glasnik RS“, br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 i 75/14)
- Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službeni glasnik RS“, br. 107/05, 109/05, 57/11,119/12, 55/13, 99/14, 123/14, 126/14 i106/15)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik RS“, br. 107/05, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 93/14, 95/15 i106/15)
- Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik RS“, broj 101/05)
- Zakon o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, br. 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14)
- Zakon o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, br. 54/09,73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 i 103/15)
- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2016. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 103/15)
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15)
- Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji („Službeni glasnik RS“, br. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 61/07, 20/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14 i 105/14)

- Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje („Službeni glasnik RS“, br. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 6/14, 57/14, 68/14 i 5/15)

- Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 18/16)

- Zakon o državnim službenicima („Službeni glasnik RS“, br. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 i 99/14)

- Pravilnik o obrascu zbirne poreske prijave o obračunatim i plaćenim doprinosima za obavezno socijalno osiguranje („Službeni glasnik RS“, br. 96/04, 105/04, 65/05, 82/06, 15/12, 123/12, 61/13 i 118/13)

- Zakon o Vladi („Službeni glasnik RS“, br. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11,72/12 i 44/14)

- Poslovnik Vlade („Službeni glasnik RS“, br. 61/06, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13 i 76/14)

- Pravilnik o načinu i postupku prenosa neutrošenih budžetskih sredstava na račun izvršenja budžeta Republike Srbije („Službeni glasnik RS“, broj 120/12)

- Zakon o ministarstvima („Službeni glasnik RS“ broj 44/14, 14/15 i 54/15)

- Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10)

- Zakon o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS”, br. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10,10/13, 108/13 i 99/14)

Međunarodni ugovori o socijalnom osiguranju

- Sporazum između Republike Srbije i Republike Austrije o socijalnoj sigurnosti ("Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori", broj 2/12)
- Sporazum između Republike Srbije i Kraljevine Belgije o socijalnoj sigurnosti, („Službeni glasnik RS -Međunarodni ugovori“ broj 12/10).
- Sporazum između Republike Srbije i Republike Bugarske o socijalnoj sigurnosti ("Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori", broj 11/11)

- Konvencija između SFR Jugoslavije i Kraljevine Danske o socijalnom osiguranju ("Službeni list SFRJ –Dodatak MUIDS", broj 5/80)

- Konvencija o socijalnom osiguranju između FNR Jugoslavije i Republike Italije ("Službeni list FNRJ –Dodatak MUIDS", broj 1/59)

- Sporazum između Republike Srbije i Republike Kipar o socijalnoj sigurnosti ("Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori", broj 12/10)

- Sporazum o socijalnom osiguranju između SFR Jugoslavije i Velike Socijalističke Narodne Libijske Arapske Džamahirije ("Službeni list SFRJ- Međunarodni ugovori", broj 1/90)

- Sporazum između Republike Srbije i Velikog Vojvodstva Luksemburg o socijalnoj sigurnosti ("Službeni glasnik RS - Međunarodni ugovori", broj 12/13)

- Sporazum između SR Jugoslavije i Republike Makedonije o socijalnom osiguranju, ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", broj 1/01)

- Sporazum između SFR Jugoslavije i Savezne Republike Nemačke o socijalnom obezbeđenju ("Službeni list SFRJ", broj 9/69)

- Konvencija između SFR Jugoslavije i Kraljevine Norveške o socijalnom osiguranju ("Službeni list SFRJ", broj 22/75)

- Sporazum o saradnji na području socijalnog osiguranja između SFR Jugoslavije i Republike Paname ("Službeni list SFRJ – Dodatak MUIDS", broj 11/77)

- Konvencija o socijalnom osiguranju između Vlade FNR Jugoslavije i Vlade Narodne Republike Poljske ("Službeni list FNRJ –Dodatak MUIDS", broj 9/58, 8/62)

- Sporazum između Vlade SFR Jugoslavije i Vlade SR Rumunije o saradnji u oblasti zdravstvenog osiguranja ("Službeni list SFRJ – Dodatak MUIDS", broj 13/77)

- Sporazum između Republike Srbije i Slovačke Republike o socijalnoj sigurnosti ("Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori" broj 2/12)

- Konvencija o socijalnom osiguranju između FNR Jugoslavije i Ujedinjenog Kraljevstva Velike Britanije i Severne Irske ("Službeni list FNRJ – Dodatak MUIDS", br. 7/58 i 10/60-ispravka)

- Opšta konvencija o socijalnom osiguranju između FNR Jugoslavije i Francuske Republike, ("Službeni vesnik Prezidijuma Narodne Skupštine FNRJ ", broj 4/51, ” Službeni listSFRJ ”- Međunarodni ugovori br. 1/67, 17/71, 22/75, 7/77, 5/79, 9/90)

- Sporazum između SR Jugoslavije i Bosne i Hercegovine o socijalnom osiguranju ("Službeni list SCG- Međunarodni ugovori", broj 7/03)

- Konvencija o socijalnom osiguranju između SFR Jugoslavije i Kraljevine Holandije ("Službeni list SFRJ – Dodatak MUIDS", broj 11/80)
- Sporazum između SR Jugoslavije i Republike Hrvatske o socijalnom osiguranju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", broj 1/01)
- Sporazum između Republike Srbije i Republike Crne Gore o socijalnom osiguranju ("Službeni glasnik RS", broj 102/07)
- Sporazum između Republike Srbije i Republike Slovenije o socijalnom osiguranju ("Službeni glasnik RS", broj 111/09)
- Sporazum između SR Jugoslavije i Češke Republike o socijalnom osiguranju, ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", broj 7/02)
- Konvencija između SFR Jugoslavije i Kraljevine Švedske o socijalnom osiguranju ("Službeni list SFRJ – Dodatak MUIDS", broj 12/79)
- Konvencija između FNR Jugoslavije i Švajcarske Konfederacije o socijalnom osiguranju ("Službeni list SFRJ – Dodatak MUIDS", broj 8/63 i 12/84)
- Sporazum između Republike Srbije i Republike Turske o socijalnoj sigurnosti ("Službeni glasnik RS - Međunarodni ugovori", broj 1/10)
- Sporazum između Republike Srbije i Kanade o socijalnoj sigurnosti ("Službeni glasnik RS - Međunarodni ugovori", broj 12/13)

9. OPIS USLUGA KOJE ZAVOD MOŽE DA PRUŽI ZAINTERESOVANIM LICIMA

Zavod može da neposredno, u okviru delokruga utvrđenog zakonom, organima državne uprave, pravnim i fizičkim licima, pruži informacije u vezi sa:

- primenom sporazuma o socijalnom osiguranju zaključenih sa drugim državama, u oblasti penzijskog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja, kao i osiguranja za slučaj nezaposlenosti,

- primenom nacionalnih propisa u oblasti penzijskog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja, kao i osiguranja za slučaj nezaposlenosti, i

- postupkom ostvarivanja prava iz ovih oblasti (npr. nadležnost, pokretanje postupka, eventualni dokazi koji se prilažu uz zahtev, odluke koje donosi Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje i Republički fond za zdravstveno osiguranje, prava u vezi sa tim odlukama i dr.)

Zavod je nadležan da pokrene postupak, na nivou organa za vezu, u svim slučajevima kada, u primeni, dođe do povrede odredaba sporazuma, i u slučajevima kada nosioci socijalnog osiguranja odbijaju njegovu primenu, radi obezbeđivanja dosledne primene sporazuma, u cilju potpunog ostvarivanja prava osiguranika korisnika.

Zainteresovano lice koje smatra da mu je uskraćeno pravo koje je predviđeno sporazumom o socijalnom osiguranju može se obratiti Zavodu u cilju dobijanja obaveštenja o tome koji je organ nadležan za rešavanje spornog pitanja i koja prava se mogu ostvariti u skladu sa odredbama sporazuma.

10. POSTUPAK RADI PRUŽANjA USLUGA

U vezi sa traženjem mišljenja ili informacije, potrebno je u podnesku navesti što više podataka, ako se radi o konkretnom zahtevu ili postupku za ostvarivanje prava koji je u toku, kako bi se mogao dati što potupniji i precizniji odgovor. Na isti način treba postupiti i sa traženjem određenih tumačenja, pojašnjenja odredaba sporazuma ili nacionalnih propisa u oblasti socijalnog osiguranja.

11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Vrsta usluge: informacije u vezi sa primenom sporazuma o socijalnom osiguranju zaključenih sa drugim državama, u oblasti penzijskog i invalidskog i zdravstvenog osigu-ranja, kao i osiguranja za slučaj nezaposlenosti, primenom nacionalnih propisa u oblasti penzijskog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja, kao i osiguranja za slučaj nezaposlenosti, i postupkom ostvarivanja prava iz ovih oblasti (npr. nadležnost, pokretanje postupka, eventualni dokazi koji se prilažu uz zahtev, odluke koje donosi Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje i Republički fond za zdravstveno osiguranje, prava u vezi sa tim odlukama i dr.

Kategorije lica koje imaju pravo na uslugu: sva fizička i pravna lica, organi državne uprave Republike Srbije i druge zainteresovane oranizacije i institucije.

Uslovi koje lica moraju ispuniti: nije propisan, zavisi od planiranih aktivnosti

Način dobijanja usluge: na osnovu pisanog zahteva u slobodnoj formi

Rok za pružanje usluge: propisan je Zakonom o državnoj upravi

Postupak za pružanje usluge: pokreće se pisanim zahtevom u slobodnoj formi uz navođenje podataka o zainteresovanom licu, period na koji se informacija odnosi i sve druge podatke potrebne za pružanje usluge.

12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

ODOBREN BUDžET ZA 2016. GODINU

("Službeni glasnik RS" broj 103/2015)

Program 0902:Socijalna zaštita		
Projekat 0008: Primena međunarodih ugovora o socijalnom osiguranju		
Ekonomska klasifikacija	**Opis**	**Budžet za 2016**
411	**PLATE I DODACI ZAPOSLENIH**	**9,252,000**
412	**SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA**	**1,656,000**
414	**SOCIJALNA DAVANjA ZAPOSLENIMA**	**224,000**
415	**NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE**	**176,000**

416	**NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI**	**1,000**
421	**STALNI TROŠKOVI**	**3,000**
422	**TROŠKOVI PUTOVANjA**	**2,152,000**
423	**USLUGE PO UGOVORU**	**1,130,000**
485	**NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA**	**1,000**
	UKUPNO ZA PROJEKAT 0008	***14,595,000***

Projekat 0009: Saradnja sa međunarodnim institucijama u oblasti socijalnog osiguranja		
Ekonomska klasifikacija	**Opis**	**Budžet za 2016**
462	**DOTACIJE MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA**	**1,300,000**
	UKUPNO ZA PROJEKAT 0009	***1,300,000***

Projekat 0010: Administracija i upravljanje		
Ekonomska klasifikacija	**Opis**	**Budžet za 2016**

411	**PLATE I DODACI ZAPOSLENIH**	**3,436,000**
412	**SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA**	**614,000**
413	**NAKNADE U NATURI**	**150,000**
414	**SOCIJALNA DAVANjA ZAPOSLENIMA**	**64,000**
415	**NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE**	**176,000**
416	**NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI**	**1,000**
421	**STALNI TROŠKOVI**	**950,000**
422	**TROŠKOVI PUTOVANjA**	**159,000**
423	**USLUGE PO UGOVORU**	**1,456,000**
425	**TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANjE**	**200,000**
426	**MATERIJAL**	**586,000**
482	**POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE I PENALI**	**40,000**
483	**NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENjU SUDOVA**	**1,000**
485	**NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA**	**1,000**
512	**MAŠINE I OPREMA**	**70,000**
	UKUPNO ZA PROJEKAT 0010	***7,904,000***

	UKUPNO BUDžET ZA 2016 GODINU	***23,799,000***

Izvršenje budžeta po mesecima se, za sva tri projekta, redovno prikazuje u rubrici Budžet

IZVRŠENjE BUDžETA ZA 2015. GODINU

Program 0902:Socijalna zaštita				
Projekat 0008: Primena međunarodih ugovora o socijalnom osiguranju				
Ekonomska klasifikacija	**Opis**	**Budžet za 2015. godinu**	**Rashodi u 2015 godini**	**Ostvarenje u 2015. godini**
411	**PLATE I DODACI ZAPOSLENIH**	**9.350.000,00**	**9.292.216,32**	**99,38%**
412	**SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA**	**1.690.000,00**	**1.663.306,78**	**98,42%**
414	**SOCIJALNA DAVANjA ZAPOSLENIMA**	**680.000,00**	**503.862,33**	**74,10%**
415	**NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE**	**158.000,00**	**140.680,00**	**89,04%**

416	**NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI**	**1.000,00**	**0,00**	**0%**
421	**STALNI TROŠKOVI**	**5.000,00**	**0,00**	**0%**
422	**TROŠKOVI PUTOVANjA**	**2.415.000,00**	**2.228.386,84**	**94,80%**
423	**USLUGE PO UGOVORU**	**1.102.000,00**	**1.101.953,78**	**100%**
485	**NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA**	**1.000,00**	**0,00**	**0%**
	UKUPNO ZA PROJEKAT 0008	***15.402.000,00***	***14.930.406,05***	***96,94%***

Projekat 0009: Saradnja sa međunarodnim institucijama u oblasti socijalnog osiguranja				
Ekonomska klasifikacija	**Opis**	**Budžet za 2015**	**Rashodi u 2015 godini**	**Ostvarenje u 2015. godini**
462	**DOTACIJE MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA**	**1.335.000,00**	**1.307.425,50**	**97,93%**
	UKUPNO ZA PROJEKAT 0009	***1.335.000,00***	***1.307.425,50***	***97,93%***

Projekat 0010: Administracija i upravljanje				
Ekonomska klasifikacija	**Opis**	**Budžet za 2015**	**Rashodi u 2015 godini**	**Ostvarenje u 2015. godini**
411	**PLATE I DODACI ZAPOSLENIH**	**3.500.000,00**	**3.434.718,38**	**98,13%**
412	**SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA**	**645.000,00**	**614.814,56**	**95,32%**
413	**NAKNADE U NATURI**	**150.000,00**	**135.450,00**	**90,30%**
414	**SOCIJALNA DAVANjA ZAPOSLENIMA**	**50.000,00**	**12.894,41**	**25,79%**
415	**NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE**	**146.000,00**	**141.820,00**	**97,14%**
416	**NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI**	**1.000,00**	**0,00**	**0%**
421	**STALNI TROŠKOVI**	**1.100.000,00**	**849.913,41**	**77,26%**
423	**USLUGE PO UGOVORU**	**1.137.000,00**	**1.135.207,61**	**99,84%**
425	**TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANjE**	**300.000,00**	**299.406,35**	**99,80%**
426	**MATERIJAL**	**420.000,00**	**419.989,64**	**100%**
482	**POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE I PENALI**	**138.000,00**	**113.950,00**	**82,57%**

483	**NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENjU SUDOVA**	**1.000,00**	**0,00**	**0%**
485	**NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA**	**1.000,00**	**0,00**	**0%**
512	**MAŠINE I OPREMA**	**376.000,00**	**374.380,99**	**99,57%**
	UKUPNO ZA PROJEKAT 0010	***7.965.000,00***	***7.532.545,35***	***94,57%***
	UKUPNO BUDžET ZA 2015 GODINU	***24.702.000,00***	***23.770.376,90***	***96,23%***

ODOBREN BUDžET ZA 2014. GODINU

(“Službeni glasnik RS“ broj 110/2013)

Program 0901:Sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju		
Projekat 001: Razgovori sa organima za vezu država ugovornica u oblasti socijalnog osiguranja		
Ekonomska klasifikacija	**Opis**	**Budžet za 2014**
411	**PLATE I DODACI ZAPOSLENIH**	**11,340,000**
412	**SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA**	**2,063,000**
414	**SOCIJALNA DAVANjA ZAPOSLENIMA**	**507,000**

415	**NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE**	**143,000**
421	**STALNI TROŠKOVI**	**3,000**
422	**TROŠKOVI PUTOVANjA**	**766,000**
423	**USLUGE PO UGOVORU**	**1,033,000**
	UKUPNO ZA PROJEKAT 001	***15,855,000***

Projekat 002: Međunarodni savetodavni razgovori sa strankama		
Ekonomska klasifikacija	**Opis**	**Budžet za 2014**
411	**PLATE I DODACI ZAPOSLENIH**	**900,000**
412	**SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA**	**200,000**
415	**NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE**	**45,000**
421	**STALNI TROŠKOVI**	**3,000**
422	**TROŠKOVI PUTOVANjA**	**534,000**
	UKUPNO ZA PROJEKAT 002	***1,682,000***

Projekat 003: Saradnja sa međunarodnim institucijama u oblasti socijalnog osiguranja		
Ekonomska klasifikacija	**Opis**	**Budžet za 2014**
462	**DOTACIJE MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA**	**1,150,000**
	UKUPNO ZA PROJEKAT 003	***1,150,000***

Projekat 004: Administracija		
Ekonomska klasifikacija	**Opis**	**Budžet za 2014**
411	**PLATE I DODACI ZAPOSLENIH**	**3,660,000**
412	**SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA**	**687,000**
413	**NAKNADE U NATURI**	**122,000**
414	**SOCIJALNA DAVANjA ZAPOSLENIMA**	**81,000**
415	**NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE**	**152,000**
416	**NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI**	**51,000**
421	**STALNI TROŠKOVI**	**824,000**
423	**USLUGE PO UGOVORU**	**869,000**

425	**TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANjE**	**150,000**
426	**MATERIJAL**	**450,000**
482	**POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE I PENALI**	**30,000**
483	**NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENjU SUDOVA**	**1,000**
512	**MAŠINE I OPREMA**	**70,000**
	UKUPNO ZA PROJEKAT 004	***7,147,000***
	UKUPNO BUDžET ZA 2014 GODINU	***25,834,000***

Izvršenje budžeta u 2014. godini				
Projekat 001: Razgovori sa organima za vezu država ugovornica u oblasti socijalnog osiguranja				
Ekonomska klasifikacija	**Opis**	**Budžet za 2014. godinu**	**Rashodi u 2014 godini**	**Ostvarenje u 2014. godini**
411	**PLATE I DODACI ZAPOSLENIH**	**9,491,000**	**9,436,265**	**99%**
412	**SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA**	**1,703,000**	**1,689,091**	**99%**
414	**SOCIJALNA DAVANjA ZAPOSLENIMA**	**507,000**	**441,931**	**87%**

415	**NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE**	**110,000**	**108,075**	**98%**
421	**STALNI TROŠKOVI**	**3,000**	**1,000**	**33%**
422	**TROŠKOVI PUTOVANjA**	**766,000**	**734,763**	**96%**
423	**USLUGE PO UGOVORU**	**1,033,000**	**1,033,000**	**100%**
	UKUPNO ZA PROJEKAT 001	***13,613,000***	***13,444,125***	***99%***

Projekat 002: Međunarodni savetodavni razgovori sa strankama				
Ekonomska klasifikacija	**Opis**	**Budžet za 2014**	**Rashodi u 2014 godini**	**Ostvarenje u 2014. godini**
411	**PLATE I DODACI ZAPOSLENIH**	**825,000**	**809,856**	**98%**
412	**SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA**	**148,000**	**144,964**	**98%**
414	**SOCIJALNA DAVANjA ZAPOSLENIMA**	**61,000**	**8,050**	**13%**
415	**NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE**	**40,000**	**29,475**	**74%**
421	**STALNI TROŠKOVI**	**3,000**	**500**	**17%**
422	**TROŠKOVI PUTOVANjA**	**534,000**	**494,614**	**93%**
	UKUPNO ZA PROJEKAT 002	***1,611,000***	***1,487,460***	***92%***

Projekat 003: Saradnja sa međunarodnim institucijama u oblasti socijalnog osiguranja				
Ekonomska klasifikacija	**Opis**	**Budžet za 2014**	**Rashodi u 2014 godini**	**Ostvarenje u 2014. godini**
462	**DOTACIJE MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA**	**1,071,000**	**1,070,048**	**99%**
	UKUPNO ZA PROJEKAT 003	***1,071,000***	***1,070,048***	***99%***

Projekat 004: Administracija				
Ekonomska klasifikacija	**Opis**	**Budžet za 2014**	**Rashodi u 2014 godini**	**Ostvarenje u 2014. godini**
411	**PLATE I DODACI ZAPOSLENIH**	**2,788,000**	**2,778,351**	**99%**
412	**SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA**	**503,000**	**497,324**	**99%**
413	**NAKNADE U NATURI**	**122,000**	**121,995**	**100%**
414	**SOCIJALNA DAVANjA ZAPOSLENIMA**	**81,000**	**0**	**0**

415	**NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE**	**114,000**	**108,075**	**95%**
416	**NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI**	**51,000**	**50,164**	**98%**
421	**STALNI TROŠKOVI**	**824,000**	**823,999**	**100%**
423	**USLUGE PO UGOVORU**	**1,386,000**	**1,385,705**	**99%**
425	**TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANjE**	**120,000**	**116,790**	**97%**
426	**MATERIJAL**	**450,000**	**449,974**	**99%**
482	**POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE I PENALI**	**30,000**	**4,806**	**16%**
483	**NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENjU SUDOVA**	**1,000**	**0**	**0**
512	**MAŠINE I OPREMA**	**70,000**	**40,697**	**68%**
	UKUPNO ZA PROJEKAT 004	***6,565,000***	***6,411,962***	***98%***
	UKUPNO	***22,860,000***	***22,413,596***	***98%***

IZMENjEN PLAN NABAVKI ZAVODA ZA SOCIJALNO OSIGURANjE U 2015. GODINI

13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

IZMENjEN PLAN NABAVKI
Zavoda za socijalno osiguranje za 2015. godinu

NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENjUJE									
Redni broj	**Predmet nabavke**	**Procenjena vrednost (ukupno, po godinama)**	**Planirana sredstva (bez PDV-a)**		**Osnov za izuzeće**	**Okvirni datum**			**Napomena**
			Iznos	**Konto**		**Pokretanja postupka**	**Zaključenja ugovora**	**Izvršenja Ugovora**	
	UKUPNO	**3.025**	**3.025**						
	Dobra	**980**	**980**						
1.	**Gorivo**	360	360	426411 Benzin	Čl. 39. st. 2. i član 40. Zakona o javnim nabavkama	Januar 2015.	Januar 2015.	Januar-Decembar 2015.	Centralizovana javna nabavka
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Nabavka goriva je neophodna radi korišćenja jednog službenog vozila Zavoda. To uključuje svakodnevno korišćenje vozila na području grada Beograda, a po potrebi i na teritoriji Republike Srbije, kao i korišćenje vozila prilikom službenih putovanja u zemljama regiona i prilikom dočeka članova međunarodnih delegacija i njihovog transporta tokom boravka u Beogradu. Procena vrednosti je utvrđena na osnovu troškova iz 2014. godine.							
2.	**Računari**	300	300	512221 Računarska oprema	Čl. 39. st. 2. Zakona o javnim nabavkama	Mart 2015.	Mart 2015.	Mart 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Zamena zastarelih postojećih kompjutera, obzirom da su isti nabavljeni 2007. godine. Procena vrednosti je utvrđena na osnovu uvida u cene ponuđača putem interneta.							
3.	**Pokloni**	50	50	423712 Pokloni	Čl. 39. st. 2. Zakona o javnim nabavkama	Tokom 2015.	Tokom 2015.	Tokom 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2015. godini u okviru međunarodnih aktivnosti, planirani su sastanci sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja.U skladu sa planiranim sredstvima i na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu nabavke poklona, usluge hrane i pića i korišćenja reprezentacije Zavoda za socijalno osiguranje, planirani su prigodni pokloni simbolične vrednosti za članove inostranih delegacije prilikom održavanja zavaničnih sastanaka (planirani su sastanci sa delegacijama Mađarske, Makedonije, Austrije, Nemačke, Francuske, Češke, Bosne i Hercegovine, Luksemburga, Rusije, Hrvatske, Slovenije i Italije). Procena vrednosti izvršena obzirom na potrošnju u							

		prethodnim godinama.							
4.	**Kancelarijski materijal: 1.Toneri prah za štampače/kopir aparate i faks mašine. 2.ostali kancelarijski materijal**	**120** 80 40	**120**	426111 Kancelarijski materijal	Čl. 39. st. 2. Zakona o javnim nabavkama	Februar 2015.	Februar Decembar 2015.	Februar Decembar 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti Zavoda za socijalno osiguranje. Procena količine je izvršena na osnovu analize potrošnje prethodne dve godine.							
5.	**Pokloni za decu zaposlenih**	150	150	413142 Pokloni za decu zaposlenih	Čl. 39. st. 2. Zakona o javnim nabavkama	Decembar 2015.	Decembar 2015.	Decembar 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Odredbom člana 27. Posebnog kolektivnog ugovora za državne organe ("Službeni glasnik RS", broj 95/08) predviđeno je da poslodavac može da obezbedi deci zaposlenih starosti do 15 godina života poklon za Novu godinu, u vrednosti do neoporezivog iznosa koji je predviđen zakonom kojim se uređuje porez na dohodak građana.							
	USLUGE	**2.045**	**2.045**						
1.	**Usluge keteringa**	200	200	423621 Ugostiteljske usluge	Čl. 39.st. 2. Zakona o javnim nabavkama	Januar 2015.	Februar 2015.	Februar Decembar 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2015. godini u okviru međunarodnih aktivnosti, planirani su sastanci sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja.U skladu sa planiranim sredstvima i na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu nabavke poklona, usluge hrane i pića i korišćenja reprezentacije Zavoda za socijalno osiguranje neophodne su usluge ketering za potrebe radnog ručka prilikom održavanja zvaničnih sastanaka planirani su sastanci sa delegacijama Mađarske, Makedonije, Austrije, Nemačke, Francuske, Češke, Bosne i Hercegovine, Luksemburga, Rusije, Hrvatske, Slovenije i Italije). Procena vrednosti izvršena obzirom na potrošnju u prethodnim godinama.							

2.	**Usluge nabavke avio karata**	300	300	422221 Troškovi prevoza	Član 39. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	Januar 2015.	Februar 2015.	Februar-Decembar 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2015. godini u okviru međunarodnih aktivnosti, planirani su sastanci sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja.U skladu sa planiranim sredstvima i na osnovu su usluge aviio-pevoza za sastanke sa sledećim zemljama: Austrija, Nemačka, Francuska, Češka, Luksemburg, Rusija, Italija. Procena vrednosti je utvrđena na osnovu uvida u aktuelene cene avionskih karata različitih ponuđača preko interneta.							
3.	**Usluge korišćenja službenog mobilnog telefona**	240	240	421414 Usluge mobilnog telefona	Član 7. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama	Tokom 2015.	Tokom 2015.	Tokom 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Na osnovu zaključka Vlade broj 410-1808/2009, od 26. marta 2009. godine, dva službena telefona koriste lica na položaju (direktor i pomoćnik direktora), a preostalih pet službenih telefona, koriste zaposleni na osnovu odluke direktora Zavoda za socijalno osiguranje, broj 345-01-01-4/2011-03 od 13. decembra 2011. godine. Procena vrednosti je izvršena uzimajući u obzir vrednosti iz prethodne godine. Ukupan mesečni limit za korišćenje mobilnih telefona, na osnovu navedene odluke je 13.500,00 dinara							
4.	**Ugostiteljske usluge**	250	250	423621 Ugostiteljske usluge	Član 7. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama	Tokom 2015.	Tokom 2015.	Tokom 2015.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2015. godini u okviru međunarodnih aktivnosti, planirani su sastanci sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja.U skladu sa planiranim sredstvima i na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu nabavke poklona, usluge hrane i pića i korišćenja reprezentacije Zavoda za socijalno osiguranje neophodne su usluge radnog ručka prilikom održavanja zvaničnih sastanaka planirani su sastanci sa delegacijama Mađarske, Makedonije, Austrije, Nemačke, Francuske, Češke, Bosne i Hercegovine, Luksemburga, Rusije, Hrvatske, Slovenije i Italije). Procena vrednosti izvršena obzirom na potrošnju u prethodnim godinama. Usluge će se vršiti u objektima Uprave za zajedničke poslove republičkih organa.							

5.	**Usluge reprezentacije**	45	45	423711 Reprezentacija	Član 7. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama	Tokom 2015.	Tokom 2015.	Tokom 2015	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2015. godini u okviru međunarodnih aktivnosti, planirani su sastanci sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja.U skladu sa planiranim sredstvima i na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu nabavke poklona, usluge hrane i pića i korišćenja reprezentacije Zavoda za socijalno osiguranje neophodne su usluge rreprezentacije prilikom održavanja zvaničnih sastanaka planirani su sastanci sa delegacijama Mađarske, Makedonije, Austrije, Nemačke, Francuske, Češke, Bosne i Hercegovine, Luksemburga, Rusije, Hrvatske, Slovenije i Italije). Procena vrednosti izvršena obzirom na potrošnju u prethodnim godinama. Nabavka će se izvršiti od Uprave za zajedničke poslove republičkih organa.						
6.	**Zaključivanje ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova**	660	660	423599 Ostale stručne usluge	Član 7. stav 1. tačka 12) Zakona o javnim nabavkama	Tokom 2015.	Tokom 2015.	Tokom 2015	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Članom 3. Zakona o maksimalnom određivanju broja zaposlenih u republičkoj administraciji („Službeni Glasnik RS“, broj 104/09) utvrđeno je da ukupan broj zaposlenih na određeno vreme zbog povećanog obima posla, lica angažovanih po ugovoru o delu, ugovoru o privremenim i povremenim poslovima, preko omladinske i studentske zadruge i lica angažovanih po drugim osnovama, ne može biti veći od 10% broja zaposlenih na neodređeno vreme u republičkoj administraciji. U vezi s tim, a imajući u vidu potrebu obavljanja poslova, planirano je angažovanje jednog lica po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima, sa visokom stručnom spremom.						
7.	**Prevodilačke usluge sa srpskog na druge jezike i sa drugih jezika na srpski jezik-konsekutivno i prevođenje teksta**	350	350	423111-Usluge prevođenja	Član39. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	April 2015.	April 2015.	Tokom 2015.	
	Razlog i opravdanost nabvke; način procenjivanja	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih međunarodnih aktivnosti u 2015. godini (prevođenje dokumenta i materijala, prevođenje zapisnika sa sastanaka, usmeno prevođenje na sastancima sa inostranim organima za vezu). Procenjena vrednost je određena na osnovu izmenjenog Plana rada i međunarodnih aktivnosti do kraja 2015. godine.							

Izvršenje nabavki u 2015. godini
Nabavke na koje se zakon ne primenjuje
u periodu od 01.01.2015. g do 31.12.2015. g.
(I, II, III i IV kvartal 2015. g.)

- Ugovor o pružanju usluga prevođenja između Zavoda za socijalno osiguranje i La Parole prevodilačkog biroa broj 404-02-15-7/2015-03, od 22. aprila 2015. godine
- Ugovora o isporuci hrane i pića (ketering) između Zavoda za socijalno osiguranje i „ Lastavica servis“ d.o.o. broj 404-02-12-6/2015-03 od 11. februara 2015. godine
- Ugovora o prodaji naftnih derivata putem debitne kartice za gorivo, broj 404-02-13-4/2015-03, zaključen dana 20.02.2015. između Zavoda za socijalno osiguranje i „NIS“ a.d. Novi Sad
- Ugovora o prodaji naftnih derivata putem debitne kartice za gorivo broj 404-02-18/2015-03 od 23. juna 2015. godine, između Zavoda za socijalno osiguranje i „NIS“ a.d. Novi Sad

	Ponuđač	Predmet nabavke, procenjena vrednost i izvršenje	Datum zaključenja ugovora i rok važenja ugovora
1.	„La Parole“ prevodilački biro	Usluge prevođenja, Procenjena vrednost: 350.000,00 Izvršenje: 184.769,30	Datum zaključenja :22.04.2015 godine Rok važenja: 31.12.2015 godine
2.	„NIS“ a.d. Novi Sad	Nabavka naftnih derivata, Procenjena vrednost: 360.000,00 Izvršenje: 140.608,00	Datum zaključenja: 20.02.2015 godine Rok važenja: 31.12.2015 godine
3.	„ Lastavica servis“ d.o.o.	Isporuka hrane i pića (ketering), Procenjena vrednost: 200.000,00	Datum zaključenja: 11.02.2015 godine

		Izvršenje: 40.265,00	Rok važenja: 31.12.2015 godine

PLAN NABAVKI ZAVODA ZA SOCIJALNO OSIGURANjE U 2016. GODINI

NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENjUJE									
Redni broj	**Predmet nabavke**	**Procenjena vrednost (ukupno, u hiljadama)**	**Planirana sredstva (bez PDV-a)**		**Osnov za izuzeće**	**Okvirni datum**			**Napomena**
			Iznos	**Konto**		**Pokretanja postupka**	**Zaključenja ugovora**	**Izvršenja Ugovora**	
	UKUPNO	**3254**							
	Dobra	**690**							
1.	**Gorivo**	360	360	426412 Evro-dizel	Čl. 39. st. 2. Zakona o javnim nabavkama	Februar 2016.	Mart 2016	Tokom 2016.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Nabavka goriva je neophodna radi korišćenja jednog službenog vozila Zavoda. To uključuje svakodnevno korišćenje vozila na području grada Beograda, a po potrebi i na teritoriji Republike Srbije, kao i korišćenje vozila prilikom službenih putovanja u zemljama regiona i prilikom dočeka članova međunarodnih delegacija i njihovog transporta tokom boravka u Beogradu. Procena vrednosti je utvrđena na osnovu troškova iz 2015. godine.							
2.	**Računari**	70	70	512221 Računarska oprema	Čl. 39. st. 2. Zakona o javnim nabavkama	April 2016.	Maj 2016.	Maj 2016.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Zamena zastarelih postojećih kompjutera, obzirom da su isti nabavljeni 2007. godine. Procena vrednosti je utvrđena na osnovu uvida u cene ponuđača putem interneta.							
3.	**Pokloni**	50	50	423712 Pokloni	Čl. 39. st. 2. Zakona o javnim nabavkama	Tokom 2016.	Tokom 2016.	Tokom 2016.	

	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2016. godini u okviru međunarodnih aktivnosti, planirani su sastanci sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja.U skladu sa planiranim sredstvima i na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu nabavke poklona, usluge hrane i pića i korišćenja reprezentacije Zavoda za socijalno osiguranje, planirana je nabavka prigodnih poklona simbolične vrednosti za članove inostranih delegacije prilikom održavanja zavaničnih sastanaka (planirani su sastanci sa delegacijama Mađarske, Makedonije, Austrije, Nemačke, Francuske, Češke, Bosne i Hercegovine, Rumunija, Rusije, Hrvatske, Slovenije i Italije). Procena vrednosti izvršena obzirom na potrošnju u prethodnim godinama.							
4.	**Kancelarijski materijal:** **1.Toneri prah za štampače/kopir aparate i faks mašine.** 30 **2.ostali kancelarijski materijal** 30	**60**	**60**	426111 Kancelarijski materijal	Čl. 39. st. 2. Zakona o javnim nabavkama	Mart 2016.	Mart Decembar 2016.	Mart Decembar 2016.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti Zavoda za socijalno osiguranje. Procena količine je izvršena na osnovu analize potrošnje prethodne dve godine.							
5.	**Pokloni za decu zaposlenih**	150	150	413142 Pokloni za decu zaposlenih	Čl. 39. st. 2. Zakona o javnim nabavkama	Novembar 2016.	Novembar 2016.	Novembar 2016.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Odredbom člana 27. Posebnog kolektivnog ugovora za državne organe ("Službeni glasnik RS", broj 25/15 i 50/15) predviđeno je da poslodavac može da obezbedi deci zaposlenih starosti do 15 godina života poklon za Novu godinu, u vrednosti do neoporezivog iznosa koji je predviđen zakonom kojim se uređuje porez na dohodak građana.							
	USLUGE	**2564**							
1.	**Usluge keteringa**	125	125	423621 Ugostiteljske usluge	Čl.7.st.1. tač.1. Zakona o	Tokom 2016.	Tokom 2016.	Tokom 2016.	

					javnim nabavkama				
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2016. godini u okviru međunarodnih aktivnosti, planirani su sastanci sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja.U skladu sa planiranim sredstvima i na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu nabavke poklona, usluge hrane i pića i korišćenja reprezentacije Zavoda za socijalno osiguranje neophodne su usluge keteringa za potrebe radnog ručka prilikom održavanja zvaničnih sastanaka sa delegacijama Mađarske, Makedonije, Austrije, Nemačke, Francuske, Češke, Bosne i Hercegovine, Rumunija, Rusije, Hrvatske, Slovenije, Italije i Crne Gore). Procena vrednosti izvršena obzirom na potrošnju u prethodnim godinama.Usluge će se vršiti vršiti od strane Uprave za zajedničke poslove republičkih organa							
2.	**Usluge nabavke avio karata**	490	490	422221 Troškovi prevoza	Član 39. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	Mart 2016.	Mart 2016.	Tokom 2016.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2016. godini u okviru međunarodnih aktivnosti, planirani su sastanci sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja.U skladu sa planiranim sredstvima i na osnovu Plana međunarodnih aktivnosti, neophodne su usluge avio-prevoza za sastanke sa sledećim zemljama: Austrija, Nemačka, Francuska, Češka, Rumunija, Rusija, Italija. Procena vrednosti je utvrđena na osnovu uvida u aktuelene cene avionskih karata različitih ponuđača preko interneta.							
3.	**Ugostiteljske usluge**	400	400	423621 Ugostiteljske usluge	Član 7. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama	Tokom 2016.	Tokom 2016.	Tokom 2016.	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2016. godini u okviru međunarodnih aktivnosti, planirani su sastanci sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja.U skladu sa planiranim sredstvima i na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu nabavke poklona, usluge hrane i pića i korišćenja reprezentacije Zavoda za socijalno osiguranje neophodne su usluge radnog ručka prilikom održavanja zvaničnih sastanaka planirani su sastanci sa delegacijama Mađarske, Makedonije, Austrije, Nemačke, Francuske, Češke, Bosne i Hercegovine, Luksemburga, Rusije, Hrvatske, Slovenije i Italije). Procena vrednosti izvršena obzirom na potrošnju u prethodnim godinama. Usluge će se vršiti u objektima Uprave za zajedničke poslove republičkih organa.							

4.	**Usluge reprezentacije**	45	45	423711 Reprezentacija	Član 7. stav 1. tač.1) Zakona o javnim nabavkama	Tokom 2016.	Tokom 2016.	Tokom 2016	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2016. godini u okviru međunarodnih aktivnosti, planirani su sastanci sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja.U skladu sa planiranim sredstvima i na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu nabavke poklona, usluge hrane i pića i korišćenja reprezentacije Zavoda za socijalno osiguranje neophodne su usluge reprezentacije (osvežavajuća bezalkoholna pića i topli napici-voda, kafa,čaj sok) prilikom održavanja zvaničnih sastanaka planirani su sastanci sa delegacijama Mađarske, Makedonije, Austrije, Nemačke, Francuske, Češke, Bosne i Hercegovine, Rumunija, Rusije, Hrvatske, Slovenije, Italije i Crne Gore). Procena vrednosti izvršena obzirom na potrošnju u prethodnim godinama. Nabavka će se izvršiti od Uprave za zajedničke poslove republičkih organa.							
5.	**Prevodilačke usluge sa srpskog na druge jezike i sa drugih jezika na srpski jezik-konsekutivno i prevođenje teksta**	495	495	423111-Usluge prevođenja	Član39. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	Februar 2016.	Februar 2016.	Tokom 2016.	
	Razlog i opravdanost nabvke; način procenjivanja	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih međunarodnih aktivnosti u 2016. godini (prevođenje dokumenata i materijala, prevođenje zapisnika sa sastanaka, usmeno prevođenje na sastancima sa inostranim organima za vezu: Mađarske, Makedonije, Austrije, Nemačke, Francuske, Češke, Rumunija, Rusije, Slovenije i Italije). Procenjena vrednost je određena na osnovu Plana međunarodnih aktivnosti u 2016. godini.							
6.	**Ugovor o obavljanju privremenh i povremenih poslova**	1009	1009	423599- Ostale stručne usluge	Član 7. stav 1. tačka 12 Zakona o javnim nabavkama	Januar 2016.	Januar 2016.	Tokom 2016.	
	Razlog i opravdanost nabvke; način procenjivanja	Članom 10. Zakona o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru („Službeni Glasnik RS“, broj 68/15), utvrđeno je da ukupan broj zaposlenih na određeno vreme, zbog privremeno povećanog obima posla, lica angažovanih po ugovoru o delu, ugovoru o privremenim i povremenim poslovima, zaključenih neposredno ili preko omladinske ili studentske zadruge i lica angažovanih po drugim osnovima ne može biti veći od 10% broja zaposlenih na							

		neodređeno vreme kod organizacionog oblika. U vezi s tim, a imajući u vidu potrebu obavljanja poslova, planirano je angažovanje jednog lica po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima, sa visokom stručnom spremom.

4. februar 2016. godine

404-02-8-1/2016-03

14. PLATE, ZARADE I DRUGA PRIMANjA ZAPOSLENIH, IZABRANIH, ODNOSNO POSTAVLjENIH LICA U ZAVODU

Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS”, 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 10/13, 108/13 i 99/14) uređuju se plate, naknade i druga primanja državnih službenika i nameštenika.

Osnovna plata državnih službenika određuje se množenjem koeficijenta sa osnovicom za obračun i isplatu plata.

Koeficijenti za položaje i izvršilačka radna mesta određuju se time što se svaki položaj i svako izvršilačko radno mesto svrstava u jednu od 13 platnih grupa. Položaji se svrstavaju u platne grupe od I do V, a izvršilačka radna mesta u platne grupe od VI do XIII.

Osnovica je jedinstvena za državne službenike na položaju, izvršilačka radna mesta i nameštenike i utvrđuje se za svaku budžetsku godinu zakonom o budžetu Republike Srbije.

Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2015**.** godinu („Službeni glasnik Republike Srbije", br. 142/14), a na osnovu čl. 8. i 41. Zakona o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS", br. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 10/13, 108/13 i 99/14) i Zakon o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Službeni glasnik Republike Srbije", broj 116/14) utvrđena je osnovica za obračun i isplatu plata za državne službenike i nameštenike, počev od isplate počev od 1. novembra 2014. godine u neto iznosu od 17.101,29 dinara, sa pripadajućim porezom i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje**.**

Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima zaposlenih za mesec maj 2016:

Funkcija / Zvanje	Neto plate i dodaci (ukupno)
Direktor (državni službenik na položaju – I grupa)	168.071
Pomoćnik direktora (državni službenik na položaju - IV grupa)	122.779

Viši savetnik (1)	95.712
Samostalni savetnik (2)	137.256
Savetnik (3)	142.766
Saradnik (1)	32.495
Referent (1)	33.179

15. SREDSTBA RADA ZABODA

Finansijska sredstva neophodna za rad Zavoda za socijalno osiguranje obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije.

Oprema - tehnička sredstva, kancelarijski materijal, benzin za službeno vozilo i prevodilačke usluge, nabavljeni su po sprovedenim postupcima javnih nabavki male vrednosti.

A. Sredstva opreme				
Red. br.	**Opis**	**Količina**	**Inventarski broj**	**Lokacija/ kancelarija**
	1. Računarski sistemi			
1.	Radna stanica	16	709201 709202 709203 709204 715108 715109 715110 771112 715112 771113 715114 771114 771198	91 92 93 94 95 96

			771199 715116 715117	
2.	MEMORIJA GB DDR2 PC5300	11	718001 718002 718003 718004 718005 718006 718007 718008 718009 718010 718011	
3.	HP 320 GB NDD SENA SCST	1	718012	
4.	HP Server ML 350T5	1	715118	
5.	HP HDD74GB SAS HORT SWAP	1	718014	
6.	MREŽNI BACK UP SEVER UNIT 4SST	1	718015	
7.	SKENER Canon 1-SENSYS	1	742213	

8.	SKENER HP 3800	1	715119	
9.	MREŽNI NETW SW INT+FM	17	718016 718017 718018 718019 718020 718021 718022 718023 718024 718025 718026 718027 718028 718029 718030 718031 718032	
10.	LEN TASTATURA	1	718033	
11.	USB TASTATURA LENOVO	7	718034 718035 718037	

			718038 718039 718040 718041	
12.	ŠTAMPAČ	3	715120 715121 715122	
13.	NOTEBOOK HP 6820C	2	715123 715124	
14.	MS OFFICE 2007	5	709205 709206 709207 709208 709209	92 95 96 96 96
15.	Laser print HP20150n	4	709210 709211 709212	92/1 94 95
16.	Štampač Canon LIDE 210	1	742212	
17.	Kopir a4 Canon PC-D430	1	709214	
18.	SWITCH 8 portni 10/100/1000	7	709227 709228 709229	92/2 93 93

			709230 709231 709232 709233	94 94 96 96
19.	SWITCH 16 portni TP LINK TL-SG	1	715125	
20.	UPS	11		
	SUA22001:	1	709215	92/2
	BRI1000I:	8	709216 709217 709218 709219 709220 709221 709222 709223	
	BRI65VA:	2	709224 709225	
21.	CBL komplet LAN 220V	1	709226	92/2
22.	USB DVD-RW EXT pisač	2	709234 709235	92 92
23.	MS EXCHANGE SERVER	1	709270	92

24.	ROUTER 450G AC/24KUC	1	741826	
25.	ROUTER TP-LINK TL Wr426	1	715126	
26.	5 cls SL za MS SERVER 2003	1	709271	92
27.	USB FLASH	25		
	4 GB	11	709239 709240 709241 709242 709243 709244 709245 709246 709247 709248 709249	92/2 92/3 93 93 93 94 94 94 95 95 95
	A GB	4	721383 721384 721385 721386	
	8 GB	10	709250 709251 709252	96 96 96

			739590 739591 739592 739593 739594 739595 739596	
29.	Mouse opt.	2	709236 709237	92/1 92/3
30.	WEB CAM SAMSUNG PLKO 5000	2	721387 721388	
31.	Projektor MP 515 BENQ	1	739598	
32.	Vega platno sa tronoscem	1	739599	
33.	MICROSD kartica 4GB	1	741829	
34.	Fotoaparat Canon powershot a 1200	1	742214	
35	Laptop Toshiba satelite C855-1TV	1	754977	92
	2. Kancelarijski nameštaj			
36.	Televizor	1	714326	92/1
37.	Tepih	3	709187 709188 709189	91/92

38.	Izmenljive trake i brojevi	8	709178 709179 709180 709181 709182 709183 709184 709185	Hol na ulazu u zgradu
39.	Oglasna tabla	1	741832	
40.	Spratna tabla	1	709186 709178 709179 709180 709181 709183 709184 709185	IV sprat
41.	Radni sto	15	709272 709282 709287 709288 709289	92/1 92/3 92/2 93 94

			709290 709297 709298 709299 709300 709301 709302 709303 709304 709305	95 93 93 94 94 95 95 95 96 96
42.	Pomoćni sto	2	709273 741825	92/1 94
43.	Okrugli stočić	3	709281 709286 709295	92/1 92/2 92/3
44.	Elipsasti stočić	2	709285 739584	92/1
45.	Četvrtasti sto - aluminijum	1	709331	terasa
46.	Pokretna kaseta	15	709274 709283 709291 709306	92/1 92/2 92/3 93

			709307	93
			709308	93
			709309	94
			709310	94
			709311	94
			709312	94
			709313	95
			709314	95
			709315	96
			709316	96
			709317	96
47.	Kutija za kompjuter	13	709275	92/1
			709284	92/2
			709292	92/3
			709318	93
			709319	93
			709320	93
			709321	94
			709322	94
			709323	94
			709324	95
			709325	96

			709326 709327	96 96
48.	Polica	6	709276 709277 709280 709293 709294 742215	92/1
49.	Staklena vrata za police	2	709278 709279	92/1
50.	Pomoćni orman	5	709296 709328 709329 709330 739589	92/2 93 94 96 94
51.	Fotelja za goste	9	709337 709338 709339 709340 709341 709343 709344	92/1 92/1 92/1 92/1 92/1 92/2 92/2

			709345	92/3
			709346	92/3
52.	Stolica	2	709336	92/1
			709342	92/3
53.	Stolica	5	709354	92/2
			709355	93
			709356	94
			709357	96
			741824	94
54.	Stolica	8	709370	93
			709371	94
			709372	94
			709373	95
			709374	96
			709375	92/3
			709376	92/3
			709377	92/3
55.	Stolica	12	709358	93
			709359	93
			709360	94
			709361	94
			709362	95

			709363 709364 709365 709366 709367 709368 709369	95 95 95 96 96 94 92/2
56.	Stolica	4	739583 771115 771122 772703	94 96
57.	Stolica - aluminijum, sa jastucima	4	709332 709333 709334 709335	terasa
58.	Čiviluk	10	709347 709348 709349 709350 709351 709352 709353	

			739586 739587 739588	
59.	Rezač papira	1	739585	92
60.	Mašina za koričenje	1	739582	
61.	Tepih	3	709187 709188 709189	92 92 92
62.	Tacna 43x31 cm	1	718069	
63.	Stona lampa Bastia eglo	1	739580	
64.	Frižider Gorenje RB 41205 EC	1	739581	
	2. Sredstva veza			
65.	TT centrala 6 ptt linija	1	709190	92/3
66.	Proširenje TT centrale	1	709200	92/3
67.	ZV 2.1 ALTER LANSING	1	721389	
70.	Telefon	9	709191 709198 709199 709192 709193	92/2 92/1 92/3 92/2 93

			709194 709195 709196 709197	94 94 95 96
71.	Telefon Panasonic KX-T5500 WHITE	3	739602 739603 739604	
B. Prevozna sredstva				
72.	Putničko vozilo	1	714325	
73.	Štitnik od sunca prednji	1	718063	
74.	Zimska guma	2	760861 760862	

Spisak opreme - osnovnih sredstava, koja koristi Zavod za socijalno osiguranje za koja je postupak javne nabavke male vrednosti sproveden u 2007. godini, ali su plaćena i isporučena u aprilu 2008. godine, te nisu bila obuhvaćena popisom za 2007. godinu:

Red.br.	**Opis**	**Količina**		**Lokacija/ Kancelarija**
	A. Sredstva opreme			
	1. Računarski sistemi			
1.	Radna stanica HP 2300	10		
2.	HP SERVER ML350T5	1		92/2
3.	Skener HP 3800	1		93

4.	Štampač - LASER PRINT HP2015dn	1		93
5.	Štampač - HP 3055 AIO	1		92/2
6.	Štampač - Ink print HP DJ 460WBT	1		92/3
7.	Kopir A4 Canon pc-D430	1		95
8.	NOTEBOOK HP 6820s	1		92
9.	NOTEBOOK HP 250 G4 Intel I3-4005	1		92
10.	Mrežna oprema-16-portni switch GLANSW TP- LINK TL- SG	1		95
11.	WI-FI ACCP + ROUTER + TP- LINK TL:WR426	1		95

16. NOSAČI INFORMACIJA I NjIHOVO ČUVANjE

Uredbom o kancelarijskom poslovanju („Službeni glasnik RS”, broj 80/92, 87/08 i 40/10), regulisan je način čuvanja, arhiviranja i osnovna evidencija akata i predmeta.

Poslovi prijema podnesaka stranaka, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte, evidentiranje predmeta, združivanje akata, otpremanje pošte, čuvanje predmeta u roku, razvođenje predmeta i njihovo arhiviranje – čuvanje, obavljaju se u okviru Grupe za opšte pravne, kadrovske i finansijsko-materijalne poslove.

Nosači informacija kojima raspolaže Zavod čuvaju se u arhivi Pisarnice republičkih organa, u okviru Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, Nemanjina 22-26, Beograd, zatim u prostorijama Zavoda (Bulevar umetnosti 10, Novi Beograd), kod zaposlenih koji rade na predmetima, kao i u elektronskoj formi u računarima, portabl disku i na CD i DVD.

17. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE ZAVOD POSEDUJE

Vrste informacija nastalih u radu koje su sadržane u Listi kategorija registraturskog materijala su:

1. zaključeni sporazumi o socijalnom osiguranju,
2. administrativni sporazumi za sprovođenje sporazuma o socijalnom osiguranju,
3. drugi sporazumi za sprovođenje sporazuma o socijalnom osiguranju,
4. obrasci za sprovođenje međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju,
5. osnove (ili platforme) za vođenje razgovora sa organima za vezu drugih država,
6. izveštaji o održanim razgovorima organa za vezu,
7. zapisnici sa razgovora organa za vezu,
8. poziv za učešće na aktivnostima,
9. službene zabeleške,
10. ugovori,
11. rešenja,
12. opšti akti -zahtevi, molbe, obaveštenja, pismo, odobrenja,
13. analize, smernice, strategije
14. dosijei
15. personalni izveštaji
16. planovi (godišnjih odmora, kadrovski, javnih nabavki)
17. predlozi (za unapređivanje, za usavršavanje i sl.)
18. propisi (pravilnici, naredbe, uputstva) i
19. reversi (za izdavanje dokumenata, opreme).

18. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA ZAVOD OMOGUĆAVA PRISTUP

Informacije iz tačke 16. ovog informatora kojima Zavod raspolaže, a koje su nastale u radu ili u vezi sa radom, Zavod će saopštiti tražiocu informacije, staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili mu izdati kopiju dokumenta u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, osim kada su se, prema ovom zakonu, stekli uslovi za isključenje ili ograničenje od slobodnog pristupa informacije od javnog značaja, odnosno ako bi se time ozbiljno ugrozila odbrana zemlje, nacionalna ili javnu bezbednost, ili međunarodni odnosi ili učinio dostupnim dokument ili informacija koju je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji. Takođe, neće se saopštiti tražiocu informacije informacija o ličnim podacima (npr. adresa stanovanja i drugi podaci za kontakt), čijim odavanjem bi se povredilo pravo na privatnost određenog lica ili druge informacije koje se odnose na podatke o ličnosti.

19. INFORMACIJE O PODNOŠENjU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZANAČAJA

Zavod raspolaže informacijama od javnog značaja iz svog delokruga rada.

Zahtev treba da sadrži ime, prezime i adresu tražioca, te precizan opis informacije koja se traži.

Zahtev se podnosi Zavodu za socijalno osiguranje, na adresu Bulevar umetnosti 10, 11070 Beograd.

Ovlašćeno lice kome je zahtev dostavljen, pre postupanja po istom sprovodi sledeću proceduru:

- preispituje valjanost zahteva i ako zahtev nije uredan, poučava tražioca kako da nedostatke otkloni, odnosno dostavlja tražiocu uputstvo o dopuni zahteva;
- ako tražilac ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po ahtevu ne može postupati, zaključkom odbacuje zahtev kao neuredan;
- ako je zahtev uredan, u zavisnosti od informacije koja se traži, bez odlaganja ga dostavlja nadležnoj unutrašnjoj organizacionoj jedinici u čijem su delokrugu pitanja na koja se odnosi tražena informacija, odnosno koja vodi evidenciju i dokumentaciju čije se dostavljanje traži i zahteva da se izjasni o: posedovanju tražene informacije, o propisanim
ograničenjima ili zabrani u korišćenju tih informacija, odnosno o službenoj prostoriji u kojoj se može obezbediti uvid, ovlašćenom licu i načinu na koji tražilac informacija može izvršiti uvid, radnom vremenu u kome je moguće izvršiti uvid, odnosno dostavljanje fotokopije tog akta uz potvrdu njegove autentičnosti;
- ovlašćeno lice koje je primilo zahtev, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema, tražioca obaveštava o posedovanju informacije, stavlja mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdaje mu ili upućuje kopiju tog dokumenta. Ovlašćeno lice staviće tražiocu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdaće mu kopiju dokumenta i obaveštenjem saopštiti tražiocu vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, odnosno iznos nužnih troškova izrade kopije dokumenta;
- ako ovlašćeno lice nije u mogućnosti da u propisanom roku obavesti tražioca o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument, itd., dužan je da o tome odmah obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva;

- ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, u roku od 48 sati od prijema zahteva obavestiće tražioca o posedovanju te informacije, omogućiće mu uvid u dokument kod organizacione jedinice u kojoj je nastao taj dokument ili mu izdati njegovu kopiju;

- lice koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, moći će da to učini uz pomoć pratioca;posle uvida ovlašćeno lice organizacione jedinice koja raspolaže podatkom sačinjava službenu belešku o izvršenom uvidu i dostavlja jeovlašćenom licu Zavoda, po čijem zahtevu je postupalo;

- ako u toku utvrđivanja činjeničnog stanja u postupku, nadležna organizaciona jedinica u svom izjašnjenju po zahtevu ukaže da se tražena informacija ne može ustupiti u celini ili delimično, dužna je ukazati i na propis koji to ograničava. Ovlašćeno lice posle dobijanja izjašnjenja po zahtevu i utvrđenog činjeničnog stanja, donosi rešenje o odbijanju zahteva u celini ili delimično, te to rešenje pismeno obrazlaže i upućuje tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja;

- žalba na rešenje o odbijanju zahteva podnosi se Povereniku za informacije od javnog značaja, u propisanom roku;

- kada po sprovedenoj proceduri ovlašćeno lice utvrdi da Zavod za socijalno osiguranje ne poseduje dokument koji sadrži traženu informaciju, proslediće zahtev povereniku i obavestiće poverenika i tražioca o tome u čijem se posedu, po njegovom znanju, dokument nalazi

U postupanju po zahtevu ovlašćena lica primenjuju odredbe zakona kojim se uređuje opšti upravni postupak.

20. PRIMER OBRASCA ZA PODNOŠENjE ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA

Naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje

ZAHTEV

Za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10),

od gore navedenog organa zahtevam:*

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju;**

Poštom, elektronskom poštom, faksom, na drugi način:***_____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke KOJI olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražilac informacije / ime i prezime

U_____ , 201_. godine

Dana_____

Drugi podaci za kontakt potpis

* Označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.
** Označiti način dostavljanja kopije dokumenata.
***Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.

PRIMER OBAVEŠTENjA O OBEZBEĐIVANjU PRISTUPA INFORMACIJAMA

(naziv i sedište organa)

Broj: _____

Datum: _____

Na osnovu člana 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja postupajući po zahtevu (_____)

Ime i prezime podnosioca zahteva

Za uvid u dokument koji sadrži (_____)

Opis tražene informacija

dostavljam:

O B A V E Š T E Nj E
o stavljanju na uvid dokumenta koji sadrži
traženu informaciju i o izradi kopije

Postupajući po zahtevu broj _____ koji je podneo (_____), u roku utvrđenom člana 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja postupajući po zahtevu

Ime i prezime tražioca informacije

obaveštavamo Vas da dana _____, u vremenu _____, u prostorijama organa možete izvršiti uvid u dokument u kome je sadržana tražena informacija koju se naveli u zahtevu.

Tom prilikom, na Vaš zahtev biće Vam izdata i kopija dokumenta sa traženom informacijom.

Kopija strane A4 formata iznosi _____ dinara.
Iznos ukupnih troškova izrade kopije traženog dokumenta iznosi _____ dinara i uplaćuje se na žiro račun_____ .

Dostavljeno:
1. Imenovanom
2. Arhivi

_____

(potpis ovlašćenog lica odnosno rukovodioca organa)

PRIMER ŽALBE PROTIV REŠENjA O ODBIJANjU PRISTUPA INFORMACIJI

Za Poverenika za informacije od javnog značaja
Adresa: Nemanjina 22-26
Beograd
Predmet br. _____

Ž A L B A*

(_____)

Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca

Protiv rešenja (_____)

(naziv organa koji je doneo rešenje)

broj _____ od _____ godine, u _____ primeraka.

Navedeno rešenje pobijam u celosti, jer nije zasnovano na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Dispozitivom navedenog rešenja, suprotno članu _____** Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, neosnovano je odbijen moj zahtev. Zato smatram da mi je organ rešenjem o odbijanju zahteva uskratio ustavno i zakononsko pravo na pristup informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da se žalba uvaži, te da se poništti rešenje prvostepenog organa i omogući pristup traženoj informaciji.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st.1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

_____

Podnosilac žalbe / Ime i prezime

U _____,

_____

adresa

dana _____200___ godine

_____

drugi podaci za kontakt

_____potpis

* Napomena: U žalbi se mora navesti rešenje koje se pobija, naziv organa koji ga je doneo, kao i broj i datum rešenja. Dovoljno je da žalilac izloži u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan rešenjem, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. U ovom obrascu data je samo jedna od mogućih verzija obrazloženja žalioca kada je prvostepeni organ doneo rešenje o odbijanju zahteva za pristup informacijama.

**Napomena: Navesti član zakona koji je organ vlasti povredio uskraćivanjem pristupa informacijama. Reč je najčešće o odredbama sadržanim u članovima 8-14 Zakona o slobodnom ristupu informacijama od javnog značaja, koji se odnose na isključenje i ograničenje prava na pristup informacijama.

PRIMER ŽALBE KADA SE NIJE ODLUČIVALO PO ZAHTEVU

(ĆUTANjE UPRAVE)

Za Poverenika za informacije od javnog značaja

Adresa za poštu: Nemanjina 22-26

Beograd

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

Ž A L B U

Zbog nepostupanja organa (_____) po
(naziv organa)
Zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja u zakonski propisanom roku.

Dana_____podneo sam (_____)
(naziv organa kome je podnet zahtev)
Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja u kome sam od nadležnog organa zahtevao (_____)
Navesti podatke o zahtevu i informaciji
U prilogu Vam dostavljam potvrdu o podnetom zahtevu (kopiju zahteva).

Kako je od podnošenja zahteva protekao zakonom propisan rok u kome je organ vlasti bio dužan da postupi po zahtevu, shodno članu 16. st. 1. i 3. Zakona, stekli su se uslovi za izjavljivanje žalbe Povereniku.

_____
Podnosilac žalbe /
Ime i prezime

U_____,

_____
adresa

dana _____201___ godine

_____

drugi podaci za kontakt _____

potpis